



Despacho - 60/2017

Regulamento Pedagógico do 1º ao 5º anos do Curso de Mestrado Integrado em Medicina

Artigo 16º.
Revisão de Prova

1| O pedido formal de revisão de prova deverá ser instruído, presencialmente, à Área Académica, após a consulta de prova, sendo o resultado da análise efetuada comunicado ao aluno após o pagamento dos respetivos emolumentos estipulados.

2| A revisão de prova é requerida até 3 dias úteis após a consulta, devendo a análise e divulgação do resultado decorrer num prazo não superior a 72 horas após a entrada do requerimento, sempre antes da realização de qualquer outra avaliação coletiva (2ª. época) da mesma Unidade Curricular.

3| A revisão é efetuada por um júri que atribuirá a classificação definitiva. Esta pode ser superior, idêntica ou inferior à inicialmente obtida.

A preencher pelo aluno

Identificação do Aluno

Nome: _____

E-mail: _____@campus.ul.pt Telemóvel: _____

Aluno do _____ ano, com o nº. _____, do Curso de Mestrado Integrado em Medicina.

Exposição da situação:

Tendo realizado exame da U.C./Módulo/Área disciplinar _____

referente à Época de Avaliação _____ no dia ___/___/_____, após a realização da Consulta de prova no dia

___/___/_____, e ao abrigo do artigo 16º do Regulamento do Conselho Pedagógico, solicita através do preenchimento

deste formulário a Revisão de Prova, pelos motivos expostos: _____

Pede deferimento,
Lisboa, _____ de _____ de _____
O aluno, _____
O despacho deste requerimento ser-lhe-á enviado por e-mail
Recebido em ___ / ___ / _____, pelo Colaborador _____

A preencher pelo Júri

Atribuição da classificação definitiva (1)	
No dia ___ / ___ / _____, foi constituído Júri, para apreciação deste pedido, composto por, _____	
que deliberaram:	
<input type="checkbox"/>	Manter a nota
<input type="checkbox"/>	Alterar a nota, atribuindo classificação superior à inicial, _____
<input type="checkbox"/>	Alterar a nota, atribuindo classificação inferior à inicial, _____
O(s) Júri(s):	_____

Esta deliberação foi concluída em ___ / ___ / _____	

(1) Após o parecer do Júri, este formulário tem de ser entregue na Unidade Académica – Gestão do Percurso Académico.