

DESPACHO 64/2018

Candidatura a Estatuto de Trabalhador-Estudante

1. A fim de ser dado cumprimento ao disposto na Lei n.º 105/2009 de 14 de Setembro, que regulamenta e altera o Código do Trabalho, definindo a elegibilidade, direitos e deveres do estatuto do trabalhador-estudante e para ser dado deferimento, em tempo útil, aos alunos que se candidatarem àquela condição, são requeridos os documentos que se indicam no presente despacho.
2. Para os **Trabalhadores Dependentes** a documentação requerida é:
 - a) Declaração emitida pela entidade empregadora, independentemente do vínculo laboral ao serviço de entidade pública ou privada, em papel timbrado, devidamente validada com carimbo ou selo branco, onde conste:
 - Identificação completa da entidade patronal;
 - Nome completo do trabalhador;
 - Categoria profissional do trabalhador e tipo de contrato de trabalho;
 - Número de beneficiário da Segurança Social ou da Caixa Geral Aposentações (consoante o regime de contribuição a que o trabalhador se encontre sujeito).
 - b) Último recibo de vencimento.
 - c) Horário de trabalho (obrigatório para situações de alteração de horário).
 - d) Última declaração fiscal entregue ou Contrato de Trabalho no caso de ainda não ter apresentado declaração de rendimentos.
3. Para os **Trabalhadores Independentes** a documentação requerida é:
 - a) Fotocópia dos 2 últimos recibos verdes emitidos.
 - b) Horário de trabalho (obrigatório para as situações de pedido de alteração de horário).
 - c) Fotocópia da última declaração fiscal entregue ou declaração do início de atividade no caso de ainda não ter apresentado declaração de rendimentos.
4. Para os **Trabalhadores Bolseiros e Pos-Doc** a documentação requerida é:
 - a) Contrato da bolsa de investigação (devidamente assinado);
 - b) Declaração subscrita pela Instituição;
 - c) Horário de trabalho (obrigatório para as situações de pedido de alteração de horário);
 - d) Comprovativo do último vencimento.



.../...

5. Os requerimentos devem ser apresentados de acordo com o modelo definido em anexo ao presente despacho, e tendo em consideração os seguintes prazos:
 - a) Até 31 de outubro ou
 - b) Até 10 dias úteis após a realização da matrícula/inscrição, quando esta se realizar após 31 de outubro e, impreterivelmente, até 31 de dezembro.
 - c) Alunos que iniciem atividade profissional após 31 de dezembro devem apresentar pedido de estatuto de trabalhador-estudante no prazo máximo de 10 dias úteis após o início da atividade, impreterivelmente, até 30 de abril.
6. Os pedidos apresentados após o dia 31 de Outubro ou depois dos 10 dias úteis após a realização da Matrícula Inscrição, ou início de atividade ficam sujeitos ao pagamento de emolumento referente a atos praticados fora do prazo, de acordo com a tabela de emolumentos da Universidade de Lisboa.
7. No decorrer de cada ano letivo, poderá ser requerida a apresentação de documentos comprovativos da continuidade do vínculo laboral, que havia justificado a atribuição do estatuto de trabalhador-estudante.
8. É revogado o despacho 33/2013, de 27 de junho.

Lisboa, 26 de julho de 2018.

Prof. Doutor Fausto J. Pinto
(Diretor da Faculdade de Medicina da Universidade de Lisboa)

fl



FACULDADE DE
MEDICINA
LISBOA

Trabalhador-Estudante (Dependente)

Nome do aluno (completo): _____

_____ e-mail Campus: _____

Nº Aluno: _____ Ano Curricular: _____ Ano Letivo: _____ / _____

REQUERIMENTO:

Requer o estatuto de **trabalhador-estudante** nos termos da **Lei nº 105/2009** de 14 de Setembro, da **Lei n.º 7/2009 de 12 de Fevereiro** e do definido por **Despacho n.º 64/2018** do Diretor da FMUL.

Para esse efeito, anexa a este requerimento os seguintes documentos:

- Declaração da entidade empregadora (de acordo com o exigido no Despacho n.º 58/2018)
- Fotocópia do último recibo de vencimento
- Horário de trabalho (obrigatório para as situações de pedido de alteração de horário)
- Fotocópia da última declaração fiscal entregue ou Contrato de Trabalho para quem não apresentou ainda declaração de rendimentos

Nota importante: Este requerimento será indeferido em caso da não entrega da totalidade dos documentos solicitados.

Data: ____ / ____ / ____

Assinatura do aluno: _____

RESERVADO AOS SERVIÇOS:

Data: ____ / ____ / ____

Recebido por: _____

DESPACHO:

Diretor Executivo

Deferido? Sim Não

(Luís Pereira)

Data: ____ / ____ / ____



FACULDADE DE
MEDICINA
LISBOA

fl

Trabalhador-Estudante (Independente)

Nome do aluno (completo): _____
e-mail Campus: _____
Nº Aluno: _____ Ano Curricular: _____ Ano Letivo: _____/_____

REQUERIMENTO:

Requer o estatuto de **trabalhador-estudante** nos termos da **Lei n.º 105/2009** de 14 de Setembro, da **Lei n.º 7/2009** de 12 de Fevereiro e do definido por **Despacho n.º 64/2018** do Diretor da FMUL.

Para esse efeito, anexa a este requerimento os seguintes documentos:

- Fotocópia dos 2 últimos recibos verdes
- Horário de trabalho (obrigatório para as situações de pedido de alteração de horário)
- Fotocópia da última declaração fiscal entregue ou fotocópia da declaração de início de atividade para quem não apresentou ainda declaração de rendimentos

Nota importante: Este requerimento será indeferido em caso da não entrega da totalidade dos documentos solicitados.

Data: ____/____/____

Assinatura do aluno: _____

RESERVADO AOS SERVIÇOS:

Data: ____/____/____

Recebido por: _____

DESPACHO:

Diretor Executivo

Deferido? Sim Não

(Luís Pereira)

Data: ____/____/____



FACULDADE DE
MEDICINA
LISBOA

fl

Trabalhador-Estudante (Bolsheiro)

Nome do aluno (completo): _____

_____ e-mail Campus: _____

Nº Aluno: _____ Ano Curricular: _____ Ano Letivo: _____ / _____

REQUERIMENTO:

Requer o estatuto de **trabalhador-estudante** nos termos da **Lei nº 105/2009** de 14 de Setembro, da **Lei n.º 7/2009** de 12 de Fevereiro e do definido por **Despacho n.º 64/2018** do Diretor da FMUL.

Para esse efeito, anexa a este requerimento os seguintes documentos:

- Contrato da bolsa de investigação (devidamente assinado)
- Declaração subscrita pela Instituição
- Horário de trabalho (obrigatório para as situações de pedido de alteração de horário)
- Comprovativo do último vencimento

Nota importante: Este requerimento será indeferido em caso da não entrega da totalidade dos documentos solicitados.

Data: ____/____/____

Assinatura do aluno: _____

RESERVADO AOS SERVIÇOS:

Data: ____/____/____

Recebido por: _____

DESPACHO:

Diretor Executivo

Deferido? Sim Não

(Luís Pereira)

Data: ____/____/____