

PEDIDO ALTERAÇÃO DE FÉRIAS

1

Plano de Férias

- Plano de Férias

2

1

ACEDER

ao myGIAF à página de PLANO DE FÉRIAS
> Plano de Férias>Plano de Férias

2

ALTERAR as Férias,

Após submetido o plano de férias, é possível alterá-lo, através do botão **ALTERAR**



Quando se altera um plano de férias são apresentadas duas opções de visualização: "Plano Actual" e "Plano Novo".

PEDIDO ALTERAÇÃO DE FÉRIAS

Plano Actual,
Quando seleccionado, é apresentado o plano de férias anterior.

Plano Novo,
Quando seleccionado visualiza-se o novo plano de férias

ANULAR,
Quando se efectua um "Plano Novo" a qualquer momento é passível de **ANULAR**



Após ter alterado o Plano de Férias, tem de o Submeter novamente.
Nota: O novo plano de férias só fica actualizado quando todos os níveis autorizarem.

PEDIDO ALTERAÇÃO DE FÉRIAS NÃO GOZADAS

Utilizador Origem: Administrador

Assunto: Alerta para alteração de Dia de Férias - 2012/09/06 do empregado 000013

2012/09/27

Observação: O empregado 000013 tem férias marcadas no Plano de Férias não gozadas relativas ao dia 2012/09/06. É necessário que o mesmo altere o Plano de Férias.

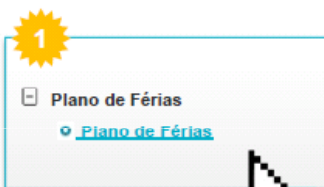
11:13



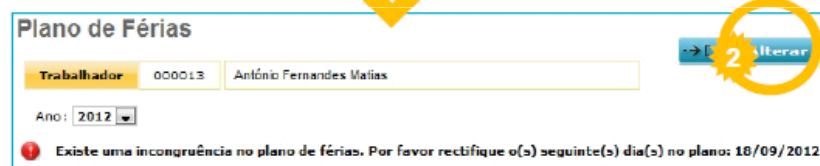
Na lista de notificações, verificar se tem alguma mensagem com o seguinte título: **“Alerta para alteração de Dia de Férias”**

Caso exista deve passar a secção seguinte

PEDIDO ALTERAÇÃO DE FÉRIAS NÃO GOZADAS



1
ACEDER
ao myGIAF à página de PLANO DE FÉRIAS
> Plano de Férias>Plano de Férias



2
ALTERAR as Férias,
Deve de ser alterado o dia de férias que
tenha sido não gozado (aferido pela
assiduidade), através do botão
ALTERAR



Ao existir picagens para um dia com um dia de férias marcado no plano, será notificado o colaborador para a necessidade de alteração de plano de férias, sendo apresentado o dia a alterar.

Só poderá ser alterado o dia de férias para dias posteriores à data atual, para que seja sempre correspondido com a assiduidade do colaborador.