

O Código Pessoal (PIN) é o código que deverá ser utilizado para efectuar as picagens de entrada e saída nos terminais de registo electrónico de assiduidade.


Para efectuar uma alteração ao código pessoal (PIN) deverá seguir os passos abaixo descritos.

Passo 1

Entre no My GIAf, clique em "Gestão de Assiduidade", de seguida em "Gestão de Acessos", por último em "Dados de Acesso", irá visualizar a seguinte informação.



Passo 2

Por defeito, o cartão vem com o código pessoal "1234", para proceder à sua alteração pressione o símbolo  e introduza o novo código pessoal (numérico)



Passo 3

Termine o processo gravando a alteração.