

REQUERIMENTO DE EQUIPARAÇÃO A BOLSEIRO – PESSOAL DOCENTE E INVESTIGADOR

Identificação do Colaborador

Nº mecanográfico: _____
Nome: _____
Categoria: _____
Unidade: _____
Ass: _____
Data ____/____/____

Informação do Responsável da Unidade

Concordo Não Concordo
 Com vencimento Sem vencimento
Fundamentação: _____
Ass: _____
Data ____/____/____

Identificação da Atividade

Atividade/ Âmbito Científico: _____

Localidade: _____ País: _____
Período de ____/____/____ a ____/____/____

Informação do Núcleo de Recursos Humanos

Informação: _____
Ass: _____ Data ____/____/____

Parecer do Conselho Científico

Parecer: _____
Ass: _____
Data ____/____/____

Despacho do Diretor da FMUL

Autorizo Não Autorizo
Fundamentação: _____
Ass: _____
Data ____/____/____

Observações:

- 1 – O pedido deverá ser entregue no Núcleo de Recursos Humanos da FMUL, com a antecedência mínima de 15 dias em relação ao período em que pretende beneficiar da equiparação.
- 2 – Não serão aceites, pelo Núcleo de Recursos Humanos, os requerimentos que não tenham a Informação do Responsável da Unidade.
- 3 – Deverá ser apresentado um relatório da atividade no prazo máximo de 60 dias após a conclusão da mesma.