



**MEDICINA**  
LISBOA

## **DESPACHO 61/2019**

### **Criação de Equipa Multidisciplinar**

#### **e abertura de processo de seleção de Chefe de Equipa**

Conforme previsto no art.º 20.º, n.º 1, do Regulamento Orgânico dos Serviços da Faculdade de Medicina da Universidade de Lisboa, publicados através do Despacho n.º 6640/2018, em Diário da República, 2.ª série, n.º 129, de 6 de julho, procedo à criação da *Equipa Multidisciplinar de Gestão de Contratação Pública*.

Esta equipa terá uma composição flexível e variável de acordo com as tarefas a executar e será constituída pelos colaboradores que, em articulação com as respetivas chefias dos serviços, sejam identificados de acordo com o seu perfil para colaborarem em tarefas específicas de Contratação Pública da Faculdade de Medicina, na vertente administrativa e técnica, e na concretização e execução dos contratos de aquisição de bens e serviços da Faculdade de Medicina da Universidade de Lisboa.

Conforme previsto no art.º 20.º, n.º 3, do Regulamento Orgânico dos Serviços da Faculdade de Medicina da Universidade de Lisboa, procede-se assim à abertura do processo de candidatura e seleção, constando o perfil, com a descrição de funções, objetivos a atingir, competências expectáveis, duração do projeto, requisitos, candidaturas, metodologia de avaliação e júri de seleção do anexo a este despacho.

Lisboa, 3 de outubro de 2019.

Prof. Doutor Fausto J. Pinto  
(Diretor da Faculdade de Medicina da Universidade de Lisboa)



**MEDICINA**  
LISBOA

ANEXO

**Projeto – Gestão de Contratação Pública – Chefe de Equipa Multidisciplinar**

**Descrição das Funções:**

Pretende-se que coordene a atuação da equipa multidisciplinar constituída pelos colaboradores que, de acordo com o seu perfil, sejam identificados para colaborarem em tarefas específicas de Gestão de Contratação Pública da Faculdade de Medicina, na vertente administrativa e técnica, e na concretização e execução dos contratos de aquisição de bens e serviços da Faculdade de Medicina da Universidade de Lisboa.

**Objetivos a atingir:**

Gestão dos Processos de Contratação Pública

Concretização e execução dos contratos de aquisição de bens e serviços da FMUL.

**Competências expectáveis:**

- i. Capacidade de organização;
- ii. Capacidade de comunicação;
- iii. Capacidade de liderança;
- iv. Capacidade para gerir emoções, em situações de crise;
- v. Sentido crítico;
- vi. Gestão de prioridades;
- vii. Capacidade de trabalho em equipa;
- viii. Sentido de responsabilidade e compromisso com o serviço.

**Duração do projeto:**

Duração mínima prevista é de 1 ano e máximo de 2 anos;

A recondução no projeto terá em conta a monitorização dos resultados alcançados.

**Requisitos:**

Detentor de categoria de Técnico Superior, com competências técnicas na área de Gestão de Contratação Pública

**Candidaturas**

Apresentação de Carta de Motivação e *Curriculum Vitae* detalhado na Área de Recursos Humanos e Vencimentos da FMUL até 5 dias úteis após a divulgação do presente Despacho.

**Metodologia de Avaliação:**

Apreciação da Carta de Motivação e do *Curriculum Vitae*;

Entrevista de seleção:

- Aferir competências e conhecimentos
- Aferir propostas de atuação para a concretização deste projeto

**Júri seleção:**

**Efetivos**

- Luís Pereira
- Isabel Aguiar
- Rui Gomes

**Suplentes**

- Carla Catalão
- Raquel Viegas