

Despacho do Diretor n.º 60/2026

Nomeação da Administradora da Faculdade de Medicina da Universidade de Lisboa

Considerando que a Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, com as alterações introduzidas pela Lei n.º 51/2005, de 30 de agosto, pela Lei n.º 64-A/2008, de 31 de dezembro, pela Lei n.º 3-B/2010, de 28 de abril, pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro, pela Lei n.º 68/2013, de 29 de agosto, pela Lei n.º 128/2015, de 3 de setembro e pelo Decreto-Lei n.º 12/2024, de 10 de janeiro, prevê no seu artigo 18.º que o recrutamento dos titulares de cargos de direção superior, designadamente de 1.º grau, é efetuado de entre indivíduos licenciados há pelo menos 10 anos, vinculados ou não à Administração Pública, que possuam competência técnica, aptidão, experiência profissional e formação adequadas ao exercício das respetivas funções.

Considerando que nos termos da alínea a) do n.º 1 do artigo 2.º do anexo II dos Estatutos da Faculdade de Medicina da Universidade de Lisboa, constantes do Despacho n.º 5323-A/2018, publicado no Diário da República, 2.ª série, n.º 102, de 28 de maio de 2018 com as alterações introduzidas pelo Despacho n.º 12758/2023, publicado no Diário da República, n.º 239, 2.ª série, de 13 de dezembro de 2023 e pelo Despacho n.º 3979/2024, publicado no Diário da República, n.º 72, 2.ª série, de 11 de abril de 2024, o cargo de Administrador da Universidade de Lisboa, é equiparado, para efeitos remuneratórios, a cargo de direção superior de 1.º grau.

Considerando que compete ao Diretor da Faculdade de Medicina da Universidade de Lisboa, nos termos do disposto na alínea b) do n.º 2 do artigo 28.º, conjugado com o disposto no n.º 1 do artigo 42.º dos seus Estatutos, constantes do Despacho n.º 5323-A/2018, publicado no Diário da República, 2.ª série, n.º 102, de 28 de maio de 2018 com as alterações introduzidas pelo Despacho n.º 12758/2023, publicado no Diário da República, n.º 239, 2.ª série, de 13 de dezembro de 2023 e pelo Despacho n.º 3979/2024, publicado no Diário da República, n.º 72, 2.ª série, de 11 de abril de 2024, designar, nos termos da lei e do disposto nos Estatutos da Universidade de Lisboa, o Administrador da Escola.

Considerando que a Mestre Ana Cristina Jacinto da Silva evidencia um percurso profissional de reconhecido mérito e elevada qualificação técnica, desenvolvido ao longo de mais de três décadas ao serviço da Administração Pública e do ensino superior, tendo exercido, de forma continuada, funções de direção superior em organismos da Administração Central do Estado, universidades públicas e entidades responsáveis pela gestão de fundos europeus, revelando experiência consolidada em gestão estratégica, administração universitária, gestão financeira, auditoria, modernização administrativa, sistemas de informação e certificação, bem como uma intervenção amplamente reconhecida na conceção e implementação de projetos estruturantes

de inovação e transformação organizacional, reunindo, por isso, de forma inequívoca, competência técnica, aptidão, experiência profissional e formação manifestamente adequadas ao exercício do cargo de Administradora da Faculdade de Medicina da Universidade de Lisboa.

Nomeio, em regime de comissão de serviço, a Mestre Ana Cristina Jacinto da Silva como Administradora da Faculdade de Medicina da Universidade de Lisboa, com efeitos a 30 de junho de 2026.

No âmbito da presente nomeação, determino autorizar a Mestre Ana Cristina Jacinto da Silva a exercer a atividade de docência e formação, bem como a participação em órgãos sociais de pessoas coletivas sem fins lucrativos, devendo a acumulação de funções ora autorizada ser exercida de forma a não colidir com o exercício das funções para as quais está a ser designada e com respeito pelos artigos 16.º e 17.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, com as alterações introduzidas pela Lei n.º 51/2005, de 30 de agosto, pela Lei n.º 64-A/2008, de 31 de dezembro, pela Lei n.º 3-B/2010, de 28 de abril, pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro, pela Lei n.º 68/2013, de 29 de agosto, pela Lei n.º 128/2015, de 3 de setembro e pelo Decreto-Lei n.º 12/2024, de 10 de janeiro.

Consideram-se ratificados todos os atos praticados desde 30 de junho de 2026 até à data da publicação do presente despacho no Diário da República.

Junto se anexa a Nota Curricular da nomeada.

Faculdade de Medicina da Universidade de Lisboa,

Prof. Doutor João Eurico Cabral da Fonseca
(Diretor da Faculdade de Medicina da Universidade de Lisboa)

Nota Curricular

Nome: Ana Cristina Jacinto da Silva.

Data de nascimento: 22 de outubro de 1966.

Habilitações académicas e formação complementar mais relevante:

2014 - Curso de Estudos Avançados em Estatística e Econometria, no âmbito do Doutoramento em Estatística e Gestão da Informação, na Universidade Nova de Lisboa, ISEG;

1997 - Mestrado em Economia e Gestão de Ciência e Tecnologia, na Universidade Técnica de Lisboa, ISEG. Tema da tese: «O papel dos recursos humanos no desenvolvimento científico e tecnológico. Estudo de caso sobre a formação de recursos humanos na área das Tecnologias da Informação e Telecomunicações no programa CIENCIA»;

1990 - Licenciatura em História, na Universidade de Lisboa, Faculdade de Letras;

2008 - CAGEP - Curso Avançado em Gestão Pública, INA;

2005 - Driving Government Performance in Portugal, Harvard University, John F. Kennedy School of Government e INA - Instituto Nacional de Administração Pública;

2004 - Seminário de Alta Direção, no Instituto Nacional de Administração Pública;

2003- Certificado de Aptidão Profissional – FORMADOR;

1990 - First Certificate in English, Cambridge School.

Experiência profissional mais relevante:

Desde 12 de abril de 2024, Administradora da Faculdade de Medicina da Universidade de Lisboa;

Desde 1 de setembro de 2023, Diretora Executiva da Faculdade de Medicina da Universidade de Lisboa;

Desde 1 de julho de 2021 até 31 agosto de 2023, Vogal do Conselho Diretivo da Agência para o Desenvolvimento e Coesão, com os pelouros delegados dos Sistemas de Informação, área financeira, certificação e contratação pública;

Participou no projeto de levantamento e reengenharia de processos internos da AD&C;

Para além das tarefas de gestão, participou como formadora em várias ações de formação no Instituto Nacional de Administração (INA), desde 2023: AI Experience LAB, com o módulo “Financiamento Inteligente”; na PÓS-GRADUAÇÃO EM CONTABILIDADE E GESTÃO FINANCEIRA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, com o módulo “Gestão de Fundos Europeus” e no FORGEP nas áreas de Logística;

Desde 28 de janeiro 2023, foi nomeada perita da bolsa de peritos da CRESAP, em representação da área governativa da Presidência Conselho de Ministros;

Entre 2022 e até ao momento, membro da Comissão de Auditoria e Controlo da Plano de Recuperação e Resiliência (PRR);

Foi membro desde fevereiro 2022 até maio de 2023, do Conselho Estratégico das Tecnologias de Informação e Comunicação _ CETIC;

Desde julho 2016 até julho 2021, vogal executiva da Comissão Diretiva do Programa Operacional Capital Humano (POCH), com os pelouros das áreas de Auditoria e Compliance, Gestão de Projetos, Sistemas de Informação e Gestão da Qualidade Sistema de Qualidade NP EN ISO 9001:2015;

Em 2021, colaborou no grupo de «Agilização da Execução de Projetos Financiados», no âmbito do grupo de dirigentes da Administração Pública que assinaram o documento conjunto do Plano de Trabalho Colaborativo na Administração Pública, alinhado com a Estratégia para a Inovação e Modernização do Estado e da Administração Pública 2020-2023.

Para além das tarefas de gestão, coordenou ainda alguns projetos de inovação:

Implementação de um call center, que permitiu que o número de chamadas diárias seja zero ou muito próximo;

No processo de Verificações no Local (auditoria) utilizou-se a Automatização de processos burocrático e repetitivos RPA – Robotic Process Automation;

Certificação Qualidade pela ISO 9001.

Coordenou a área de trabalho que desenhou o 1º Instrumento Financeiro, financiado por Fundo Social Europeu, para financiamento de empréstimos a estudantes do ensino superior, reconhecido pela Comissão Europeia e, apresentado a seu pedido em Bruxelas e em Praga.

Pertenceu ao primeiro grupo de 20 Dirigentes que assinaram a Declaração Colaborativa, um compromisso para adotar formas de modernizar e de inovar, melhorar práticas, simplificar procedimentos, desmaterializar processos, identificar lições aprendidas, aumentar a eficiência e eficácia dos processos e a qualidade dos serviços prestados, numa lógica colaborativa e de partilha de boas práticas.

De julho 2017 a maio de 2021, membro cooptado do Conselho Geral da Universidade do Algarve.

2014/2016 - Administradora dos Serviços de Ação Social da Universidade do Porto, desde setembro de 2014 (equiparada a dirigente superior de 1.º grau). No âmbito deste cargo desempenhou funções na gestão e acompanhamento na atribuição de benefícios sociais aos estudantes da Universidade do Porto; Realizou o Plano Estratégico dos SASUP contemplou as seguintes fases: (1) análise da situação atual, na qual foi realizado um diagnóstico à organização e um benchmark internacional; (2) definição da estratégia para o triénio 2016/2018. Na primeira fase foi avaliada a recente evolução e o estado dos serviços, foi ouvida a opinião visã de diferentes stakeholders da organização e identificadas as tendências futuras que poderão condicionar ou favorecer a sua atividade.

Participou na coordenação conjunta no projeto «Excelência Operacional na Gestão dos Serviços de Ação Social», numa candidatura conjunta do Consórcio da UNorte ao SAMA - Programa Compete/SAMA. No que se refere ao projeto EGOSAS, "Excelência operacional nos serviços de ação social" com vista à modernização e otimização dos serviços prestados aos estudantes; termos do financiamento comunitário obtido, foi aprovado e executado um total de 1,6 milhões de euros (SAMA/COMPETE).

Com a implementação do projeto EGOSAS "Excelência operacional nos serviços de ação social" atingiu-se o objetivo de aumentar o grau de profissionalização da gestão dos Serviços de Ação Social do Consórcio UNORTE.PT e a qualidade dos serviços prestados, aproveitando o conhecimento e as boas práticas já adquiridas entre as 3 Universidades para acelerar o processo de modernização e torná-lo menos dispendioso.

2013/2014 - Diretora de Serviços da Unidade Académica em 2013, da Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa;

2012/2013 - Diretora Executiva Adjunta dos Serviços Partilhados, em 2012, Serviços Partilhados da Universidade de Lisboa. Coadjuvar o diretor executivo nas funções de gestão e coordenação estratégica e nomeada.

Coordenou o projeto Balcão Único - Projeto de Modernização Administrativa em curso na Universidade de Lisboa cujo objetivo é a criação de um Balcão Multisserviços e Multicanal. Acompanhamento dos projetos submetidos ao Programa Compete, no âmbito da Modernização Administrativa/ SAMA.

2007/2012 - Subdiretora-Geral do Ensino Superior em 2007, Direção-Geral do Ensino Superior, Ministério da Ciência e Tecnologia. No âmbito da modernização e simplificação administrativa, foi responsável pela operacionalização do projeto de implementação da Plataforma de Interoperabilidade, de atribuição de bolsas estudo ao ensino superior, com o Ministério das Finanças e o Ministério da Segurança Social, através da Framework de Serviços Comuns, utilizada a nível nacional nas instituições de ensino superior público e privado;

Responsável pela preparação das candidaturas SAMA, no âmbito do Fundo Social Europeu, que permitiram à organização fazer face aos custos de processos de melhoria contínua, que caracterizou a estratégia da direção;

Colaborou na manutenção das interfaces com os vários "clientes" da DGES, nomeadamente no que respeita à atualização permanente do site da DGES, assim como na publicação e divulgação de estudos.

2003/2007 - Diretora de Serviços de Ação Social em 2003, Direção-Geral do Ensino Superior, Ministério da Ciência e Tecnologia.

Coordenou a aplicação da desburocratização das candidaturas dos alunos que frequentam o ensino superior público, no âmbito do programa SIMPLEX;

Iniciou-se um processo de simplificação administrativa desde o ano de 2005/2006, através da digitalização de todos os documentos referente aos 22.000 processos de candidatura; 2006/2007, iniciou-se pela primeira vez a aplicação da desburocratização e das candidaturas on-line, aos alunos que frequentam o ensino superior Público.

1998/2003 - Técnica superior do Fundo de Apoio ao Estudante, Ministério da Educação. Colaboração de elaboração de proposta de afetação de verbas destinadas Ação Social Escolar e definição das políticas na programação da rede de infraestruturas da Ação Social Escolar;

1997/1998 - Técnica superior na Fundação para a Ciência e Tecnologia, no Programa de Financiamento Plurianual de Unidades de I&D.

1990/1998 - Técnica superior, na JNICT, nos Secretariados Técnicos dos Programas CIENCIA e PRAXISXXI.

Participação como oradora em webinars, mestrados, licenciaturas e formação profissional no âmbito da gestão de recursos humanos e modernização administrativa.

Participação como oradora, com o Instituto Europeu, da Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa sobre gestão de fundos europeus.

(English version)

Director's Order n. 60/2026

Appointment of the Administrator of the Faculty of Medicine of the University of Lisbon

Considering that Law no. 2/2004 of 15 January, as amended by Law no. 51/2005 of 30 August, Law no. 64-A/2008 of 31 December, Law no. 3-B/2010 of 28 April, Law no. 64/2011 of 22 December, Law no. 68/2013 of 29 August, Law no. 128/2015 of 3 September, and Decree-Law no. 12/2024 of 10 January, provides in its Article 18 that the recruitment of holders of senior management positions, namely of the 1st grade, shall be carried out from among individuals who have held a degree for at least 10 years, whether or not they are employed in the Public Administration, and who possess the technical competence, aptitude, professional experience and training appropriate to the performance of the respective duties.

Considering that, pursuant to subparagraph (a) of paragraph 1 of Article 2 of Annex II of the Statutes of the Faculty of Medicine of the University of Lisbon, set out in Order no. 5323-A/2018, published in the *Diário da República*, Series II, no. 102, of 28 May 2018, as amended by Order no. 12758/2023, published in the *Diário da República*, no. 239, Series II, of 13 December 2023, and by Order no. 3979/2024, published in the *Diário da República*, no. 72, Series II, of 11 April 2024, the position of Administrator of the University of Lisbon is equivalent, for remuneration purposes, to a senior management position of the 1st grade.

Considering that it is the responsibility of the Director of the Faculty of Medicine of the University of Lisbon, under subparagraph (b) of paragraph 2 of Article 28, in conjunction with paragraph 1 of Article 42 of its Statutes, as set out in Order no. 5323-A/2018, published in the *Diário da República*, Series II, no. 102, of 28 May 2018, as amended by Order no. 12758/2023, published in the *Diário da República*, no. 239, Series II, of 13 December 2023, and by Order no. 3979/2024, published in the *Diário da República*, no. 72, Series II, of 11 April 2024, to appoint, in accordance with the law and the Statutes of the University of Lisbon, the School Administrator.

Considering that Ms Ana Cristina Jacinto da Silva, holder of a Master's degree, demonstrates a professional career of recognized merit and high technical qualification, developed over more than three decades in the service of Public Administration and higher education, having continuously held senior management positions in central government bodies, public universities, and entities responsible for the management of European funds, showing consolidated experience in strategic management, university administration, financial management, auditing, administrative modernization, information systems and certification, as well as widely recognized involvement in the design and implementation of structural projects of innovation and organizational transformation, thereby unequivocally meeting the technical competence, aptitude, professional experience and training required for the position of Administrator of the Faculty of Medicine of the University of Lisbon.

I hereby appoint, under a service commission arrangement, Ms Ana Cristina Jacinto da Silva, holder of a Master's degree, as Administrator of the Faculty of Medicine of the University of Lisbon, with effect from 30 June 2026.

Within the scope of this appointment, I hereby authorize Ms Ana Cristina Jacinto da Silva to carry out teaching and training activities, as well as to participate in governing bodies of non-profit legal entities, provided that such accumulation of functions does not conflict with the duties for which she is appointed and complies with Articles 16 and 17 of Law no. 2/2004 of 15 January, as amended by Law no. 51/2005 of 30 August, Law no. 64-A/2008 of 31 December, Law no. 3-B/2010 of 28 April, Law no. 64/2011 of 22 December, Law no. 68/2013 of 29 August, Law no. 128/2015 of 3 September, and Decree-Law no. 12/2024 of 10 January.

All acts carried out from 30 June 2026 until the date of publication of this order in the Diário da República are hereby ratified.

The curriculum vitae of the appointee is attached.

[For all legal purposes, and in the event of any doubt, discrepancy or conflict of interpretation between language versions of this order, the original Portuguese-language version shall prevail as the authoritative text.]