



**MEDICINA**  
LISBOA

## **DESPACHO 48/2020**

### **BIBLIOTECA – Normas para Retoma Progressiva do Serviço de Atendimento Presencial**

A FMUL disponibiliza o serviço de VPN's (*Virtual Private Networks*), a partir do qual é possível o acesso aos recursos da Biblioteca Digital, disponível em: <https://www.medicina.ulisboa.pt/biblioteca>

O apoio ao utilizador continua a ser uma prioridade, estando assegurados os principais serviços em ambiente virtual: cooperação e marketing; referência; difusão seletiva de informação; pesquisa e envio de artigos; bibliometria; repositório e formação.

De forma a responder às necessidades pontuais de acesso a documentação não disponível em formato digital, nomeadamente, documentos do arquivo histórico, o atendimento presencial continuará a ser possível mediante marcação prévia.

Pretende-se, no momento presente, retomar progressivamente o atendimento presencial, exclusivamente, para a comunidade CAML. Situações externas continuarão a necessitar de fundamentação e avaliação caso a caso.

O atendimento presencial será disponibilizado nas seguintes condições:

- i. Local – Biblioteca-CDI, Piso 6;
- ii. Solicitação de acesso enviado previamente à Biblioteca via correio eletrónico [biblioteca@medicina.ulisboa.pt](mailto:biblioteca@medicina.ulisboa.pt), para agendamento de data e hora;
- iii. Indicação do âmbito da necessidade de informação e das obras a consultar – Título, Autor, Ano e Cota de acordo com a informação disponível no Catálogo Bibliográfico Aleph 18;
- iv. O acesso à Biblioteca só é permitido com máscara facial (social ou cirúrgica) e a higienização das mãos com álcool gel fornecido pelos serviços;
- v. Para empréstimo domiciliário aplicam-se as regras habituais: Cota Azul – requisitável; Cota Vermelha – Não requisitável; Teses e Dissertações, Publicações Periódicas e Documentos de Arquivo Histórico/Núcleo de Livro Antigo – Não requisitáveis;
- vi. O prazo de empréstimo poderá ser alargado até ao máximo de duas semanas, sem possibilidade de renovação;
- vii. A digitalização ou fotografia de documentos será possível, sempre que não seja colocada em causa a preservação e conservação dos documentos;
- viii. Após consulta, as obras permanecem em quarentena por um período de oito dias.



**MEDICINA**  
LISBOA

Sempre que se verifique que o documento solicitado existe em formato digital, o *link* será enviado por correio eletrónico ao utilizador. Excecionalmente, a Biblioteca disponibiliza o serviço de digitalização (em alternativa ao sistema *self-service* habitual) para envio de documentos por correio eletrónico, num limite máximo de 20 páginas, evitando assim a deslocação do utilizador.

O serviço de atendimento presencial é maioritariamente requisitado para apoio à Investigação em História da Medicina. Para apoio ao ensino, investigação e prática clínica, a resposta tem sido, sobretudo, através da Biblioteca Digital. Esta conjugação presencial/digital, permitirá manter a qualidade dos serviços prestados e garantir que nenhum utilizador fique sem resposta. O único constrangimento será a impossibilidade de acesso ao espaço físico habitualmente utilizado como Sala de Estudo.

Estas normas serão revistas e atualizadas periodicamente de acordo com o desenvolvimento da situação epidemiológica atual e as orientações emanadas da Direção da Faculdade.

Lisboa, 24 de junho de 2020.

Prof. Doutor Fausto J. Pinto  
(Diretor da Faculdade de Medicina da Universidade de Lisboa)