



**MEDICINA
LISBOA**

DESPACHO 33/2019

Prazos para a realização de Matrículas/Inscrições e outros Atos Académicos

No âmbito do processo de preparação do ano letivo 2019/2020, é definido o Calendário de Prazos para a realização de matrículas / inscrições e outros atos académicos, o qual figura em anexo ao presente despacho.

Lisboa, 30 de maio de 2019.

Prof. Doutor Fausto J. Pinto
(Diretor da Faculdade de Medicina da Universidade de Lisboa)

Prazos para a Realização de Matrículas / Inscrições e Outros Atos Acadêmicos
- Ano Letivo 2019/2020 -

SITUAÇÕES	PERÍODO DE MATRÍCULAS/INSCRIÇÕES
1.º Ano - 1ª vez (Concurso Nacional de Acesso + Titulares de Grau de Licenciado)	10 a 13 de setembro de 2019
Regimes Especiais	16 a 18 de setembro de 2019
Do 2.º ao 6.º ano + alunos repelentes do 1.º ano	16 a 22 de setembro de 2019
Regressos	16 de setembro de 2019
Estudantes Internacionais	9 de setembro
Alunos com exames em Setembro	
Caso fique em condições de efetuar a inscrição após a realização dos exames da época especial de 5.º ano ou específica de 1.º, 2.º e 3.º anos	23 a 30 de setembro (ou até 7 dias úteis após o lançamento da última classificação em FenixEdu caso a data seja posterior a 30 de Setembro)
Caso fique em condições de efetuar a inscrição após a realização dos exames da época específica de 4º e 5º anos	1 a 14 de Outubro (ou até 7 dias úteis após o lançamento da última classificação em FenixEdu caso a data seja posterior a 14 de outubro)
Inscrições fora de prazo (mediante autorização e pagamento de emolumento associado)	Até 31 de dezembro de 2019

INSCRIÇÃO A UNIDADES CURRICULARES ADIANTADAS E REPROVADAS E ALTERAÇÃO DE HORÁRIO	PRAZOS
Inscrição a unidades curriculares adiantadas	Até dia 8 de setembro de 2019 Para alunos sujeitos a processos de creditação, até 5 dias após a tomada de conhecimento do resultado dos pedidos de creditação, com o limite máximo de 31 de dezembro. Os pedidos deverão ser efetuados para os 2 semestres, sendo que no 1.º semestre pode estar condicionado à possibilidade de obter a frequência mínima à unidade curricular. Para alunos com exames em setembro, até 5 dias após o lançamento da última classificação no Portal do Aluno, podendo a inscrição estar condicionada à possibilidade de obter a frequência mínima à unidade curricular.
Inscrição a unidades curriculares ou áreas disciplinares sem frequência	Até 8 de setembro de 2019 Para alunos com exames em setembro, até 5 dias após o lançamento da última classificação no Portal do Aluno.
Pedido de alteração de horários	Até 5 dias após o estatuto ter sido conferido ou 3 dias após o conhecimento dos horários

ESTATUTOS E REGIME GERAL A TEMPO PARCIAL	PRAZOS
Trabalhador Estudante	Até 31 de outubro. Após 31 de outubro, até 10 dias úteis após a realização da matrícula/inscrição e, impreterivelmente, até 31 de dezembro. Após 31 de dezembro, até 10 dias úteis após início de atividade e, impreterivelmente, até 30 de abril. Os pedidos apresentados após 31 de outubro ou depois dos 10 dias úteis após a realização da matrícula/inscrição, ou início da atividade, ficam sujeitos ao pagamento de emolumentos por atos praticados fora de prazo.
Dirigente Associativo	Anualmente, até 10 dias úteis após a realização da matrícula/inscrição. Não serão admitidos pedidos posteriores a 31 de Dezembro, com exceção de situações referentes a início de atividade posterior à referida data e para novas situações, até 30 dias úteis após a tomada de posse da direção associativa. Os pedidos apresentados após estas datas ficam sujeitos ao pagamento de emolumentos por atos praticados fora de prazo.
Praticante Desportivo de Alto Rendimento	Anualmente, até 10 dias úteis após a realização da matrícula/inscrição e nas renovações de inscrição. Os pedidos apresentados fora do período estipulado estão sujeitos ao pagamento de emolumentos por atos praticados fora de prazo, não podendo ser apresentados após o dia 31 de dezembro
Aluno com Necessidades Educativas Especiais e Aluno em situação de Maternidade ou Paternidade	Anualmente, até 10 dias úteis após a realização da matrícula/inscrição, excepto se ocorrer posteriormente, no decurso do ano lectivo. A título excepcional serão admitidos pedidos até 31 de Dezembro, mediante pagamento de emolumento associado a atos praticados fora de prazo.

Bombeiro - Estudante	Anualmente, até 10 dias úteis após a realização da matrícula/inscrição. Os pedidos apresentados fora do período estipulado estão sujeitas ao pagamento de emolumentos por atos praticados fora de prazo, não podendo ser apresentados após o dia 31 de dezembro
Estudante em Regime Geral a Tempo Parcial	Anualmente, até 10 dias úteis após a realização da matrícula/inscrição. Os pedidos apresentados fora do período estipulado estão sujeitas ao pagamento de emolumentos por atos praticados fora de prazo, não podendo ser apresentados após o dia 31 de dezembro

PROPINAS	PRAZOS	
Pedido de isenção de propinas ao abrigo do Dec-Lei nº 358/70, de 29 de Julho	Anualmente, e até 5 dias úteis antes da realização da inscrição	
	Alunos não Bolseiros	Alunos Bolseiros
1.ª Prestação	No ato da matrícula / inscrição	Até 31 de janeiro de 2020
2.ª Prestação	Até 31 de janeiro de 2020	Até 28 de fevereiro de 2020
3.ª Prestação	Até 28 de fevereiro de 2020	Até 31 de março de 2020
4.ª Prestação	Até 31 de março de 2020	Até 30 de abril de 2020
5.ª Prestação	Até 30 de abril de 2020	Até 31 de maio de 2020
6.ª Prestação	Até 31 de maio de 2020	Até 30 de junho de 2020
7.ª Prestação	Até 30 de junho de 2020	Até 31 de julho de 2020

PEDIDOS DE CREDITAÇÃO	PRAZOS
	De 16 de setembro a 15 de outubro de 2019

RELEVAÇÃO DE FALTAS	PRAZOS
Relevação de faltas 1.º ao 5.º anos	Até 10 dias úteis após a ocorrência
Relevação de faltas 6.º ano	Até 5 dias úteis (contabilizados a partir do 1º dia de ocorrência)

TRABALHO FINAL DO MIM	PRAZOS
Impresso I	31 de dezembro do 6º ano
Impressos II e III	15 dias úteis antes da data da prova pública do trabalho final
Apresentação da tese	Até 31 julho do 6º ano
Impresso IV	Até 5 dias úteis após a prova pública do trabalho final
Cópia do trabalho	
Declaração de autorização de depósito do trabalho final no Repositório da UL + Declaração de embargo caso não autorize a publicação	
Envio do trabalho final em formato digital (pdf), para gqc@medicina.ulisboa.pt Envio da ficha de Recolha de dados complementares, em formato pdf editável, para gqc@medicina.ulisboa.pt	

EXAMES	PRAZOS
Inscrição em época específica	Até 2 dias úteis antes do exame
Revisão de Prova	Até 3 dias úteis após a consulta da prova
Melhoria de nota	Até 3 dias úteis antes da realização do exame

OUTROS	PRAZOS
Participação de slnistro	Nos 8 dias imediatos à sua ocorrência