



**MEDICINA**  
LISBOA

## **DESPACHO 143/2022**

### **Processo de Avaliação SIADAP – cronograma resumido biénio 2021/2022 e orientações técnicas biénio 2023/2024**

No âmbito do processo de avaliação SIADAP da Faculdade de Medicina da Universidade de Lisboa e no seguimento da reunião da Comissão de Avaliação do Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho na Administração Pública (SIADAP), ocorrida a 19 de dezembro de 2022 são, por este meio, divulgados os documentos que figuram em anexo ao presente despacho, a saber:

- Cronograma resumido de atuação técnica e de decisão do SIADAP 3, biénio 2021/2022;
- Orientações Técnicas para SIADAP 3, biénio 2023/2024.

Lisboa, 21 de dezembro de 2022.

**Prof. Doutor João Eurico Cabral da Fonseca**  
(Diretor da Faculdade de Medicina da Universidade de Lisboa)

**Cronograma Resumo SIADAP3 2021/2022**

PROCEDIMENTO	PERÍODO DE REALIZAÇÃO	DESENVOLVIMENTO
Autoavaliação	02 a 06 Janeiro de 2023	Avaliado faz autoavaliação (obrigatória) e entrega ao Avaliador
Avaliação Prévia	09 a 31 janeiro de 2023	Avaliador desenvolve o processo de avaliação. Deve tomar em linha de conta a autoavaliação recebida e as demais evidências recolhidas e registadas. Caso assim o entenda (antes da reunião avaliador/avaliado) pode submeter a proposta de avaliações à Comissão de Avaliação para que sejam analisadas.
Elaboração das Avaliações		<b>Sobre o Biénio 2021/2022:</b> Avaliador reúne com avaliado e formaliza a proposta de avaliação, junto do mesmo
Reunião de Avaliação 2021/2022 2023/2024	1 a 17 de fevereiro de 2023	<b>Sobre o Biénio 2023/2024:</b> Avaliador contratualiza com o avaliado os parâmetros de avaliação para o biénio seguinte (objetivos e competências). Ambos assinam as fichas de avaliação.
Validação de Avaliações	1 a 15 de março de 2023	CA harmoniza avaliações e devolve ao avaliador para que o mesmo proceda à tomada de conhecimento junto do avaliado (assinatura)
	16 a 31 de março de 2023	Avaliador procede à tomada de conhecimento junto do avaliado; Avaliador envia avaliações à ARH para homologação
Apreciação do Processo de Avaliação pela Comissão Paritária	No prazo de dez dias úteis, após tomada de conhecimento da nota validada/não validada pela CA a submeter a homologação	Avaliado pode entregar requerimento para Parecer da Comissão Paritária Avaliações sem requerimento são enviadas para homologação
	No prazo de dez dias úteis, a partir da data do Requerimento de Parecer	Comissão Paritária analisa, elabora relatório e envia à ARH ARH envia todas as avaliações, acompanhadas com o relatório da CP, para análise e homologação
Homologação	Até 30 de Abril de 2023	Diretor efetua homologação das avaliações
	No prazo de cinco dias úteis	Avaliador procede à tomada de conhecimento junto do avaliado
Reclamação	No prazo de cinco dias úteis (após conhecimento da homologação)	Avaliado pode entregar reclamação da homologação
	prazo máximo de quinze dias úteis	Dirigente máximo do serviço emite decisão Avaliado procede à tomada de conhecimento da mesma
	Após conhecimento da homologação e/ou do resultado da reclamação.	Avaliado pode entregar recurso hierárquico/tutelar



**Período em Avaliação:** biénio 2023/2024

**Objetivos estratégicos:**

Os objetivos estratégicos traduzem as grandes linhas de ação da Instituição, de acordo com a sua Missão e Visão, cruzando-se e interligando-se com as diretrizes estratégicas da Universidade de Lisboa. Para cada objetivo estratégico a FMUL estabelece um conjunto de objetivos operacionais que constam no seu Plano de Atividades.

Foram definidos como Objetivos Estratégicos da Faculdade de Medicina da Universidade de Lisboa para o biénio 2023/2024 os seguintes:

<b>OE1</b>	Desenvolver um programa de educação pré e pós-graduado reconhecido nacional e internacionalmente e aprofundar a ligação aos hospitais afiliados
<b>OE2</b>	Dinamizar a rede de grupos de investigação, elevando a quantidade e qualidade da produção científica
<b>OE3</b>	Promover a interação com a sociedade, intensificar as relações de cooperação e consolidar a dimensão internacional da FMUL
<b>OE4</b>	Modernizar a gestão e a organização dos processos e dos recursos humanos, garantindo o bem-estar e a diversidade do campus
<b>OE5</b>	Melhorar a gestão e utilização dos espaços e investir na sua modernização
<b>OE6</b>	Desenvolver o Sistema Integrado de Garantia da Qualidade de forma alinhada com o Sistema Integrado de Garantia da Qualidade da ULisboa
<b>OE7</b>	Dinamizar a comunicação da FMUL de forma integrada com o CAML
<b>OE8</b>	Gerir de forma sustentável os recursos financeiros

Os objetivos estratégicos são parte integrante das fichas de avaliação SIADAP 3 dos colaboradores não docentes e não investigadores, na secção 1., com a designação “Objetivos da Unidade Orgânica”.

**Objetivos transversais:**

No processo SIADAP 3 para o período de avaliação de 1 de janeiro de 2023 a 31 de dezembro de 2024, são definidos dois objetivos comuns e transversais às carreiras de Técnico Superior e Assistente Técnico, não passíveis de alteração por parte de avaliados e avaliadores, como forma de distinguir atuações e comportamentos (ver tabela).

Se por motivos alheios ao colaborador não for possível de alguma forma o cumprimento do Objetivo Transversal “Participação em Grupos de Trabalho e/ou Projetos”, o objetivo não será considerado para a avaliação, ficando o Diretor/Coordenador da Unidade Estrutural responsável por dar conhecimento dessa situação na altura da avaliação, devidamente fundamentada.

Poderão constituir, nomeadamente, motivos para não avaliação deste objetivo e, portanto, dar origem a uma redistribuição de pontuação:



- a. Ausência prolongada do colaborador por motivo de doença ou gozo de licença;
- b. Impossibilidade identificada pelo próprio avaliador em garantir a sua participação, por dificuldades em assegurar em permanência as tarefas desenvolvidas na sua área de coordenação;
- c. Ausência de projetos específicos na área funcional do colaborador.

**Objetivos Individualizados:**

Os objetivos individuais (não transversais) definidos para cada colaborador não docente e não investigador deverão ser em número adequado de modo a que, conjugados com os objetivos transversais, não sejam inferiores a 3 (três) nem superiores a 7 (sete).

**Colaboradores Não Docentes e Não Investigadores da Carreira “Assistente Operacional:**

Para os colaboradores não docentes e não investigadores da Carreira “Assistente Operacional” a avaliação deverá basear-se unicamente no parâmetro “Competências”. A sua escolha, em número não inferior a 8, deverá ter por base as competências listadas para o Grupo de Pessoal Operário e Auxiliar, sendo que constitui carácter obrigatório a seleção da competência “realização e orientação para resultados”.



## AVALIAÇÃO SIADAP3 FMUL – BIÉNIO 2023/2024 - Orientações Técnicas -

Objetivo Transversal	Carreira	Objetivo	Forma	N Atinge	Atinge	Supera	Período	Indicador
Participação em Grupos de Trabalho e/ou Projetos	Técnico Superior	Participação Ativa em: a) Grupos de Missão (GM) b) Projetos de Inovação (PI) c) Outros Grupos de trabalho (GT) devidamente reconhecidos pelas Estruturas de Coordenação e Órgãos de Gestão	relatório de tarefas ou descrição das mesmas	Participação em: GM e/ou PI: <1 <u>Ou</u> GT <3	Participação em: GM e/ou PI: 1 a 2 <u>Ou</u> GT 3 a 4	Participação em: GM e/ou PI >2 <u>Ou</u> GT >4	Bienal	Registo em suporte papel ou eletrónico dos trabalhos realizados no âmbito Grupos de Missão (GM), Projetos de Inovação (PI), Outros Grupos de trabalho (GT) em que participa, no período de avaliação (2 anos)
	Assistente Técnico	Participação Ativa em: a) Grupos de Missão (GM) b) Projetos de Inovação (PI) c) Outros Grupos de trabalho (GT) devidamente reconhecidos pelas Estruturas de Coordenação e Órgãos de Gestão	relatório de tarefas ou descrição das mesmas	Participação em: GM e/ou PI: <1 GT <2	Participação em: GM e/ou PI: 1 GT 2 a 3	Participação em: GM e/ou PI >1 GT > 3	Bienal	Registo em suporte papel ou eletrónico dos trabalhos realizados no âmbito Grupos de Missão (GM), Projetos de Inovação (PI), Outros Grupos de trabalho (GT) em que participa, no período de avaliação (2 anos)
Apresentação Propostas de Melhoria	Técnico Superior	Apresentação de propostas de eficácia e eficiência, que visem, nomeadamente a desmaterialização dos processos administrativos, simplificação de circuitos de funcionamento, melhoria de processos de comunicação com o cliente interno/externo e melhoria do tempo médio de resposta.	Proposta Escrita	<3	3 a 5	> 5	Bienal	Registo propostas válidas apresentadas no período de avaliação (2 anos);
	Assistente Técnico	Apresentação de propostas de eficácia e eficiência, que visem, nomeadamente a desmaterialização dos processos administrativos, simplificação de circuitos de funcionamento, melhoria de processos de comunicação com o cliente interno/externo e melhoria do tempo médio de resposta.	Proposta Escrita	<2	2 a 3	> 3	Bienal	Registo propostas válidas apresentadas no período de avaliação (2 anos);

### Descrição dos Indicadores

**OBJETIVO TRANSVERSAL “Participação em Projetos e/ou Grupos de trabalho”**

O trabalhador poderá, ao longo do biénio participar em Grupos de Missão e/ou em Projetos de Inovação e/ou em Grupos de trabalho.

- a) **Grupos de Missão** (reconhecidos/identificados pelas Estruturas de Coordenação e Órgãos de Gestão) – participação em projetos de complexidade elevada/média pela sua necessidade de organização e planeamento de atividades diferenciadoras, com implicação direta na prossecução da Missão e Visão da FMUL, de resposta a situações de exceção institucional ou nacional; adaptação a novos formatos de funcionamento (institucional) com impacto na qualidade de serviço prestado ao cliente interno/externo ou que visam promover a imagem da FMUL no contexto nacional e internacional.
- b) **Projetos de Inovação** (reconhecidos/ identificados pelas Estruturas de Coordenação e Órgãos de Gestão) – participação em projetos de complexidade elevada/média, com implicação direta ou indireta na prossecução da Missão e Visão da FMUL no seu carácter inovador, com verdadeiro aporte no que se refere à implementação de novas ideias, serviços, ferramentas/equipamentos e sua implementação ou processos que contribuem para a visão estratégica da FMUL; com impacto na qualidade de serviço prestado ao cliente interno/externo; ações que visam a promoção da instituição; a melhoria dos processos de trabalho ou melhoria das condições de trabalho tendo em vista as necessidades e interesses dos trabalhadores.
- a) **Outros Grupos de trabalho** - integração em equipas para organização e planeamento de atividades ou ações de complexidade média/baixa (por constituírem processos já implementados e consolidados) que visam a promoção da instituição; a melhoria dos processos de trabalhos existentes; eventos anuais ou pontuais. São exemplo, o Dia do candidato, Semana das Inscrições, Futurália, entre outros.

Efetua-se uma discriminação a nível dos indicadores/Medida por tipo de projeto/grupo de trabalho. Assim, o colaborador não docente e não investigador poderá participar em Grupos de Missão (GM), Projetos de Inovação (PI) e Outros Grupos de trabalho (GT), sendo que o avaliador deverá efetuar a sua avaliação neste objetivo, tendo em linha de conta o número e o tipo de projetos em que o avaliado participou ao longo dos dois anos em avaliação.

**OBJETIVO TRANSVERSAL “Apresentação Propostas de Melhoria”**

Consideram-se válidas as propostas apresentadas nos seguintes termos:

- (1) quando remetidas por e-mail para o responsável da Unidade Estrutural onde desempenha funções com conhecimento da coordenação de área quando esta exista;
- (2) quando registadas e validadas pelo avaliador, por escrito, com atribuição da autoria ao avaliado em questão;
- (3) com a respetiva fundamentação da eficácia e mais-valias.

