



MEDICINA
LISBOA

fl

DESPACHO 119-2021

Condições de Funcionamento da Época de Exames – 1.º semestre Ano Letivo 2021/2022

O Conselho de Gestão, reunido a 29 de novembro de 2021, tendo presente a atual situação epidemiológica que se vive e a necessidade de garantir, no contexto atual, as condições necessárias para que a Época de Exames do MIM e da LCN (1.º semestre) – ano letivo 2021/2022, decorra em normalidade, tomou a deliberação que se publica pelo presente despacho:

A. TIPOLOGIA EXAMES

1. Os exames devem ser realizados presencialmente nos espaços da Faculdade de Medicina e Universidade de Lisboa, ficando a cargo de cada Regência a definição do método a utilizar: papel, plataforma *QuizOne* ou oral.
2. No que diz respeito aos exames realizados em papel:
 - a. Os alunos devem comparecer fazendo-se acompanhar apenas do Cartão de Cidadão (CC) ou Cartão de Aluno da FMUL, esferográfica de cor azul ou preta, lápis e borracha. O aluno poderá levar uma tábua ou prancheta pessoal (desprovida de qualquer informação e a ser verificada na entrada na sala), se assim considerar pertinente. Os restantes pertences pessoais devem ser deixados no cacifo;
 - b. Não é permitida a utilização de telemóvel, devendo o mesmo ser desligado antes da entrada em sala onde se realizará o exame. O seu uso dará lugar à anulação do exame;
 - c. Os alunos devem aguardar a chamada à porta do respetivo anfiteatro, respeitando o distanciamento social;
 - d. Após a chamada, cada aluno deve desinfetar as mãos com o desinfetante que se encontra à porta de cada um dos anfiteatros;
 - e. À entrada do anfiteatro, deverá ser fornecida ao aluno uma folha branca para rascunho, devendo a mesma ficar na posse do aluno após a realização do exame, de forma a assegurar as recomendações dispostas na secção D;
 - f. Após terminar o tempo estipulado para cada exame os alunos devem aguardar que sejam chamados pelos docentes responsáveis pelo seu anfiteatro, de forma a que a entrega do enunciado e da folha de respostas seja realizada sem ocorrerem aglomerados;
 - g. Após a entrega do enunciado e da folha de respostas, os alunos devem, à saída do anfiteatro, voltar a desinfetar as mãos;



MEDICINA
LISBOA

fl

- h. Após saírem do anfiteatro, os alunos não devem permanecer junto a este;
- i. As folhas de resposta dos exames têm de ficar 48h em quarentena após a realização dos mesmos.
3. No que diz respeito aos exames realizados através da plataforma *QuizOne*:
- Os alunos devem comparecer fazendo-se acompanhar apenas do Cartão de Cidadão (CC) ou Cartão de Aluno da FMUL, esferográfica de cor azul ou preta, lápis, borracha e dispositivo eletrónico portátil e respetivo carregador. O aluno poderá levar uma tábua ou prancheta pessoal (desprovida de qualquer informação e a ser verificada na entrada na sala), se assim considerar pertinente. Todos os seus restantes pertences pessoais devem ser deixados no cacifo;
 - Não é permitida a utilização de telemóvel, devendo o mesmo ser desligado antes da entrada em sala onde se realizará o exame. O seu uso dará lugar à anulação do exame;
 - Deverá ser assegurada a existência de uma tomada elétrica para cada aluno;
 - A chamada deverá ter início, pelo menos, 20 minutos previamente ao início do exame, assegurando aos alunos tempo suficiente para preparar a logística envolvida;
 - Os alunos devem aguardar a chamada à porta do respetivo anfiteatro, respeitando o distanciamento social;
 - Após a chamada cada aluno deve desinfetar as mãos com o desinfetante que se encontra à porta de cada um dos anfiteatros;
 - À entrada do anfiteatro, deverá ser fornecida ao aluno uma folha branca para rascunho, devendo a mesma ficar na posse do aluno após a realização do exame, de forma a assegurar as recomendações dispostas na secção D;
 - O aluno deve ter sempre consigo as credenciais de acesso da sua conta Campus/Google Education (@campus.ul.pt ou @edu.ulisboa.pt);
 - O aluno deve utilizar apenas browser recomendados: *Chrome* ou *EDGE Chromium* em modo de navegação anónima/privada:
 - <https://support.google.com/ehrome/answer/95464?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=pt>;
 - <https://support.microsoft.com/pt-pt/help/4533513/microsoft-edge-browse-inprivate>;
 - Antes de iniciar o acesso ao exame, o aluno deve limpar as últimas 24h do histórico:
 - <https://support.google.com/chrome/answer/95589?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=pt>
 - <https://support.microsoft.com/pt-br/help/10607/microsoft-edge-view-delete-browser-history>
 - O aluno deve aceder ao portal de exames: [https:// medicina.ulisboa.quiz.one/](https://medicina.ulisboa.quiz.one/)



MEDICINA
LISBOA

fl

- i. O aluno deve selecionar, no painel da direita, o botão com o símbolo “Google” e utilizar os seus dados da conta @campus ou @edu;
- m. Após terminar o tempo estipulado para cada exame, os alunos devem submeter o exame, sair da plataforma *QuizOne* e aguardar que sejam chamados pelos docentes responsáveis do seu anfiteatro, de forma a que a saída do anfiteatro seja feita sem ocorrerem aglomerados;
- n. À saída do anfiteatro os alunos devem voltar a desinfetar as mãos;
- o. Após saírem do anfiteatro, os alunos não devem permanecer junto a este, de modo a evitar a ocorrência de aglomerados.

B. PROBLEMAS TÉCNICOS COM PLATAFORMA DIGITAL

1. Aos alunos que apresentem problemas na utilização da plataforma *QuizOne* nos primeiros 20 min de realização do exame (e que seja impeditivo da sua realização) deve ser-lhes disponibilizado pela Faculdade de Medicina um *tablet* para acolher esta tipologia de exames; nestes casos, deve ser facultado aos alunos um tempo extra para concluir o teste, equivalente ao atraso no início da realização do exame.

C. ALUNOS DOENTES COM COVID-19 OU EM QUARENTENA OBRIGATÓRIA

1. Alunos em situação de doença COVID-19 ou em quarentena obrigatória (por determinação da autoridade de saúde ou FMUL), na data de realização de um exame, devem:
 - a. Informar obrigatoriamente (através de uma declaração da autoridade de saúde ou na impossibilidade da sua obtenção em tempo útil, sob compromisso de honra) a Regência e/ou Instituto responsável pela Área Disciplinar/Unidade Curricular onde irá decorrer o exame, que se encontra doente ou em quarentena obrigatória, idealmente até 24h antes do início do exame;
 - b. Esta situação deve ser equiparada às condições previstas para a relevação de uma falta a um exame;
 - c. Se o período de doença ou quarentena obrigatória não permitir a presença nos exames de 1^o e 2^a época (do primeiro semestre), a Regência deve prever, a título excecional, uma época "de recurso", a realizar antes do início do 2^o semestre, especificamente destinada aos alunos que se encontrem nesta situação; a data e o formato do exame, a ser realizado nesta época excecional "de recurso", será definido pela Regência, podendo ser diferente do formato do exame realizado na época regular.



MEDICINA
LISBOA

D. CONSULTA E REVISÃO DE PROVA

1. O processo de consulta e revisão de prova num período de pandemia está condicionado por razões sanitárias. Desta forma são recomendados os seguintes procedimentos:
 - a. Os alunos devem, durante o decurso do exame, anotar de forma breve as perguntas e os motivos pelos quais consideram existir um erro ou problema de qualidade numa determinada pergunta;
 - b. A ser adotado um formato de exame digital, e se a plataforma o permitir, poderá ser ativada uma funcionalidade de recolha de pedidos de revisão de prova; nestes casos, a solicitação de revisão será feita diretamente na plataforma de exames, e os alunos poderão solicitar a revisão de um item e justificar esse pedido. A ser usada esta funcionalidade, à duração de cada exame serão acrescentados 10 segundos por item;
 - c. As situações de potencial erro ou problemas de qualidade numa determinada pergunta devem ser coletadas por uma comissão de alunos designada pela Comissão de Curso e ser enviadas para a Regência respetiva, até às 12 h do dia seguinte ao exame;
 - d. As Regências dispõem de 24 h para responder, por escrito, aos pedidos de revisão submetidos;
 - e. Se considerado necessário, por parte da Comissão de Curso ou da Regência, deverá ser realizada uma reunião em formato presencial ou à distância (até 72h após a hora de conclusão do exame) entre um grupo máximo de 5 alunos, designados-pela Comissão de Curso, e o Regente, ou quem este designar, para reverem as situações que considerem ser motivo de dúvida na qualidade da avaliação.

E. RECURSOS INFORMÁTICOS

1. Alunos sem dispositivo eletrónico portátil (computador portátil/tablet):
 - a. As Comissões de Curso devem comunicar ao Conselho Pedagógico o nome e e-mail institucional respetivo dos alunos que se encontram nesta situação.
 - b. A estes alunos deve ser-lhes disponibilizado pela Faculdade de Medicina um tablet para ser-utilizado especificamente durante o período do exame.

Lisboa, 29 de novembro de 2021.

Prof. Doutor Fausto J. Pinto
(Diretor da Faculdade de Medicina da Universidade de Lisboa)