



# ESCOLHA DE TURMAS E

## INSCRIÇÕES ON-LINE - 4.º ANO - MIM

### ANO LETIVO 2024/2025

**O aluno é responsável pela realização da sua inscrição**

**A não realização de inscrição implica a perda de vínculo com a FMUL e impossibilidade de frequência de aulas e realização de avaliações.**

#### A. ESCOLHA DE TURMAS

##### 1. Confirmação da Lista de Alunos para escolha de Horários:

**14 de agosto** – A Gestão Curricular (GC) envia à Comissão de Curso (CC) a lista de alunos que se encontram, à data, em condições de transitar de ano e de proceder à escolha de Turmas / Horários.

**18 de agosto** – A CC indica se a lista se encontra correta.

##### 2. Escolha de Bloco / turmas:

- ✓ **Prioridade na escolha de horários:** foi aprovado pelo Conselho Pedagógico (CP) a recomendação de que os alunos que preencham totalmente os Inquéritos de Avaliação do Ensino de 1.º e 2.º semestres 2023/2024 terão preferência na escolha de turmas/horários. Irá ser enviada aos discentes do Conselho Pedagógico a lista dos alunos que completaram os referidos inquéritos e estes enviarão à CC. O envio da listagem será feito até 1 de agosto

##### Distribuição dos alunos por Bloco:

**19 de agosto** – A GC disponibiliza:

Lista final de alunos que se encontram em condições de transitar de ano.

**26 de agosto** – A CC entrega ao GC a distribuição dos alunos por Bloco.

##### Distribuição dos alunos por Turma:

**23 agosto** – A GC disponibiliza:

- Horários, n.º de turmas e vagas

##### A ter em conta:

- As dimensões dos Blocos e das turmas devem ser cumpridas.
- Alunos que cancelem Mobilidade após a distribuição de alunos por Bloco ficarão colocados no Bloco em que se encontravam caso fossem realizar mobilidade.

**29 de agosto** – A CC entrega à GC a distribuição dos alunos por turmas.



### Atenção:

- ✓ A **escolha de horário não substitui** a **inscrição on-line** que deve ser realizada no período definido para o efeito.

## B. INSCRIÇÃO ON-LINE

As inscrições nas unidades curriculares do 1º e 2º semestres são efetuadas pelos alunos via Internet, através do Portal do Aluno *FenixEdu* (<https://fenix.medicina.ulisboa.pt/login>) com autenticação por Username/Password, no período compreendido entre **2 e 4 de setembro**.

### INFORMAÇÕES A RETER:

**Nenhum aluno poderá, a qualquer título, frequentar ou ser avaliado numa unidade curricular sem nela estar inscrito.**

A inscrição apenas pode ser realizada quando todas as suas classificações (com exceção das UCs referentes a melhoria de nota) se encontrarem lançadas no Portal do Aluno *FenixEdu*.

### Alunos com exames em setembro deverão:

1. Realizar a inscrição on-line no período compreendido entre 16 a 20 de setembro ou até 7 dias após o lançamento da última classificação no Portal do Aluno *FenixEdu* caso a data seja posterior a 20 de setembro.
2. Caso fiquem em condições de transitar de ano, enviar uma mensagem com a sua identificação (nome completo e n.º de aluno) e a do ano curricular para o qual transitam para [horarios-ensinoclinico@medicina.ulisboa.pt](mailto:horarios-ensinoclinico@medicina.ulisboa.pt) e solicitar a atribuição de horário. O horário será enviado para o correio eletrónico institucional do aluno (@campus / @edu).

### Os alunos que realizem mobilidade têm obrigatoriamente que efetuar a sua inscrição on-line.

**O aluno é responsável pela identificação e seleção das UCs respetivas ao Bloco em que ficou colocado (sorteio CC).** Durante o período de inscrições, os alunos podem atualizar a sua inscrição sempre que necessário, tornando-se esta definitiva após o terminus do período definido para a inscrição.

Findo o período de inscrição, o aluno irá receber uma notificação na sua caixa de correio eletrónico institucional com a indicação de que o seu **Comprovativo de Inscrição** já se encontra disponível e poderá aceder ao Portal do Aluno *FenixEdu* (<https://fenix.medicina.ulisboa.pt/login>) e proceder à impressão dos mesmos através do separador Pessoal > Requerimentos > Ano (2024) > Tipo de Requerimento > Pesquisar > Detalhe.

Posteriormente a inscrição será verificada pela Gestão do Percurso Académico e quando se constatar o não cumprimento de qualquer das normas de inscrição, esta fica sujeita a retificação e será



notificado por correio eletrónico institucional que o comprovativo de inscrição final já se encontra disponível para impressão.

Os alunos repetentes de 4.º ano devem enviar, previamente, a escolha de rotação, para a [academica@medicina.ulisboa.pt](mailto:academica@medicina.ulisboa.pt) e devem escolher as unidades curriculares em que se inscrevem respeitando sempre a composição dos Blocos (Bloco A – Medicina / Cirurgia; Bloco B - Neurociências Clínicas e Psiquiatria, Medicina Geral e Familiar, Medicina Forense, Competências Profissionais Transversais, Medicina / Cirurgia).

**Os pagamentos referentes à 1.ª prestação de propinas + taxa de inscrição têm que ser efetuados obrigatoriamente antes do início do período de inscrições.** Os prazos limites deverão ser consultados no Portal da Faculdade em Estudantes – Matrículas e Inscrições 2024/2025 a partir do final de agosto.

**Caso tenha requerido bolsa dos SASULisboa** envie o comprovativo para [academica@medicina.ulisboa.pt](mailto:academica@medicina.ulisboa.pt), preferencialmente antes do início do período de inscrições, de modo a que a realização da sua inscrição não esteja dependente do pagamento da 1.ª prestação de propinas + taxa de inscrição.

**ATENÇÃO: Os alunos que se encontram nesta situação não devem proceder ao pagamento da 1ª prestação da propina + taxa de matrícula até notificação por parte da Gestão do Percorso Académico.**

Caso à data de 31 de dezembro ainda não sejam conhecidos os resultados de candidatura, serão definidas novas datas de vencimento, pelo que não deverá proceder ao pagamento da taxa de inscrição e das prestações da propina até notificação por parte do Gestão do Percorso Académico.

**A existência de dívidas impossibilita a realização da inscrição on-line.**

Sempre que tenha alguma dificuldade na realização da sua pré-inscrição ou não consiga concretizar a mesma deverá reportar a situação dentro do período de inscrições para o endereço de correio eletrónico [academica@medicina.ulisboa.pt](mailto:academica@medicina.ulisboa.pt) anexando, sempre que possível, um print-screen da mensagem de erro.

**Atenção:**

## **C) INFORMAÇÕES IMPORTANTES**

### **1. Alunos repetentes - frequência de aulas práticas e teórico-práticas**

#### **Até 8 de setembro**

Preencha o formulário referente ao 2.º Ciclo disponível no Portal da Faculdade em Estudantes – Matrículas e Inscrições 2024/2025 e envie para [horarios-ensinoclinico@medicina.ulisboa.pt](mailto:horarios-ensinoclinico@medicina.ulisboa.pt)



A colocação será enviada para o seu correio eletrónico institucional (@campus / @edu).

Para alunos com exames em setembro, até 5 dias após o lançamento da última classificação no Portal do Aluno.

## 2. Inscrição em Unidades Curriculares Avançadas

### Até 8 de setembro

Preencha o formulário referente ao 2.º Ciclo disponível no Portal da Faculdade em Estudantes – Matrículas e Inscrições 2024/2025 e envie para [horarios-ensinoclinico@medicina.ulisboa.pt](mailto:horarios-ensinoclinico@medicina.ulisboa.pt)

Deve solicitar inscrição em todas as UCs avançadas que pretenda realizar do núcleo curricular obrigatório e optativo, independentemente destas serem do 1.º ou 2.º semestre, até um máximo de 60 ECTS, de acordo os Blocos.

A colocação será enviada para seu correio eletrónico institucional (@campus / @edu).

Para alunos com exames em setembro, até 5 dias após o lançamento da última classificação no Portal do Aluno, podendo a inscrição estar condicionada à possibilidade de obter a frequência mínima à unidade curricular.

## 3. Alteração de horário

### Apenas serão permitidas para alunos com estatutos

**Até 5 dias após o estatuto ter sido atribuído** (ou 3 dias após o conhecimento dos horários): envie mensagem para [horarios-ensinoclinico@medicina.ulisboa.pt](mailto:horarios-ensinoclinico@medicina.ulisboa.pt) com comprovativo de horário de trabalho, de treinos ou outros. A falta de apresentação da documentação referida na mensagem de solicitação de alteração de horário, implica na não análise do pedido apresentado.

Não serão autorizadas alterações de horário por motivo de residência

Situações excepcionais, deverão ser apresentadas, através de [horarios-ensinoclinico@medicina.ulisboa.pt](mailto:horarios-ensinoclinico@medicina.ulisboa.pt), de uma forma fundamentada.

## 4. Prazos para a realização de Matrículas/Inscrições e outros Atos Académicos

Consulte o Despacho n.º 77/2024, de 27 de junho

### D) INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- ✓ Consultar o [Portal da Faculdade](#) a partir do final do mês de agosto



## Estudantes - Matrículas/Inscrições 2024/2025

- ✓ **Regime Geral em Tempo Parcial** – Alunos que se inscrevam em 30 ECTS ou menos podem solicitar a atribuição de Regime Geral em Tempo Parcial de acordo com as regras definidas através do Despacho n.º 59/2019, de 17 de setembro, disponível no Portal da Faculdade. Este regime confere uma redução do valor da propina paga em proporção com o número de ECTS em que o aluno se encontra inscrito (núcleo curricular obrigatório e optativo).

### E) PARA ESCLARECIMENTO DE DÚVIDAS

- ✓ Inscrições – [academica@medicina.ulisboa.pt](mailto:academica@medicina.ulisboa.pt)
- ✓ Horários – [horarios-ensinoclinico@medicina.ulisboa.pt](mailto:horarios-ensinoclinico@medicina.ulisboa.pt)
- ✓ Registos de presença, troca de turmas e colocação em UCs sem frequência – [horarios-ensinoclinico@medicina.ulisboa.pt](mailto:horarios-ensinoclinico@medicina.ulisboa.pt)