

**PROCEDIMENTO CONCURSAL COMUM PARA OCUPAÇÃO DE UM POSTO DE  
TRABALHO NA CARREIRA E CATEGORIA DE ASSISTENTE TÉCNICO PARA  
EXERCER FUNÇÕES NA UNIDADE DE TECNOLOGIAS E INFORMAÇÃO  
MULTIMÉDIA (VERTENTE MULTIMÉDIA) DA FACULDADE DE MEDICINA DA  
UNIVERSIDADE DE LISBOA**

**ATA 1**

Aos 31 dias do mês de julho de dois mil e vinte e três, pelas 15h00 horas, reuniu, nas instalações da Faculdade de Medicina da Universidade de Lisboa, sitas na Avenida Professor Egas Moniz, 1649-028 Lisboa, na sequência de despacho autorizador do Professor Doutor Luís Graça, Subdiretor da Faculdade de Medicina, com poderes para o ato por delegação de competências, exarado na Informação da ARHV n.º 21/2023, de 25 de julho, o Júri do procedimento em epígrafe, tendo em vista o preenchimento de 1 (um) posto de trabalho para a carreira/categoria de Assistente Técnico do mapa de pessoal não docente da Faculdade de Medicina da Universidade de Lisboa para exercício de funções na Unidade de Tecnologias e Informação Multimédia (vertente Multimédia) da Faculdade de Medicina da Universidade de Lisboa, designado na Informação acima referida e constituído por:

Presidente – Prof. Doutor João Eurico Cabral da Fonseca, Diretor da Faculdade de Medicina da Universidade de Lisboa;

1º Vogal Efetivo – Lic.ª Isabel Maria Costa Aguiar, Diretor de Serviços do Departamento de Gestão Administrativa da Faculdade de Medicina da Universidade de Lisboa;


2º Vogal Efetivo – João Manuel Pereira Godinho, Técnico de Informática da Unidade de Tecnologias e Informação Multimédia da Faculdade de Medicina da Universidade de Lisboa;

1.º Vogal Suplente – Lic. Rui Miguel Santos Gomes, Chefe de Divisão da Área de Recursos Humanos e Vencimentos da Faculdade de Medicina da Universidade de Lisboa;

2º Vogal Suplente – Paulo Jorge Mares Caeiro, Técnico de Informática da Unidade de Tecnologias e Informação Multimédia da Faculdade de Medicina da Universidade de Lisboa.

O presidente do Júri, deu início à reunião propondo a seguinte ordem de trabalhos, nos termos do artigo 9.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, que foi aceite por todos:

1. Definição dos requisitos gerais e dos requisitos específicos para o preenchimento do posto de trabalho de acordo com o respetivo perfil de competências;
2. Fixação dos parâmetros de avaliação de cada método de seleção:
  - a) Prova de Conhecimentos (PC);
  - b) Avaliação Psicológica (AP);

- 
- c) Avaliação Curricular (AC);
  - d) Entrevista de Avaliação de Competências (EAC).

**3. Sistema de classificação final.**

**4. Definição e aprovação dos critérios referentes à prova de conhecimentos e da avaliação curricular.**

Da definição dos itens de trabalho propostos será elaborado o respetivo aviso a publicar para abertura de procedimento concursal, tendo em conta o conteúdo das informações autorizadas para a abertura do procedimento.

**1. Definição dos requisitos gerais e dos requisitos específicos para o preenchimento do posto de trabalho de acordo com o respetivo perfil de competências:**

Os **requisitos gerais** de admissão a aplicar são os definidos no art.º 14 da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro.

Como requisito específico define-se a titularidade do 12º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado não havendo possibilidade de substituição do nível habilitacional por formação ou experiência profissional, nos termos do n.º 1 do artigo 86.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP).

Para requisitos preferenciais são definidos os seguintes:

- a) Curso Profissional de Técnico de Multimédia – Nível III da qualificação nacional;
- b) Experiência como artista 3D;
- c) Experiência como designer gráfico;
- d) Experiência como desenhador de execução;
- e) Domínio técnico das ferramentas (Adobe: *Premiere, After Effects, Audition, Photoshop e Illustrator*).

**2. Métodos de seleção: Fixação dos parâmetros de avaliação de cada método de seleção**

A) Nos termos do disposto no n. 1, do artigo 36º, da LTFP, serão adotados os seguintes **métodos de seleção**:

– Métodos de seleção obrigatórios: Provas de Conhecimentos (PC) e Avaliação Psicológica (AP);

B) Nos termos do disposto no n.º 2, do artigo 36º, da LTFP, exceto quando afastados, por escrito, pelos candidatos que, cumulativamente, sendo titulares da carreira/categoria se encontrem a cumprir ou a executar, ou encontrando-se em situação de requalificação tenham estado, por último, a desempenhar a atribuição, competência ou atividade caracterizadora do posto de trabalho para cuja ocupação o procedimento foi publicitado, os métodos de seleção adotados, serão:

- Avaliação Curricular (AC) e Entrevista de Avaliação de Competências (EAC).

Assim sendo, o Júri deliberou o seguinte relativamente a cada um dos métodos:

### **2.1 PROVA DE CONHECIMENTOS (PC)**

A prova de conhecimentos visa avaliar os conhecimentos académicos e ou profissionais e a capacidade para aplicar os mesmos a situações concretas no exercício de determinada função, bem como avaliar o adequado conhecimento e utilização da língua portuguesa.

A estrutura e regras para a realização da prova de conhecimentos constam do **Anexo 2** da presente ata.

Os temas para a prova são os especificados no **Anexo 1**.

A realização da prova de conhecimentos é individual, com possibilidade de consulta de documentação ou legislação indicada em formato de papel. A prova terá a duração de 90 minutos e será realizada em sala, utilizando-se suporte papel para registo das respostas por parte de cada candidato.

A prova de conhecimento tem um coeficiente de ponderação de 100% na Classificação Final (CF) e será pontuada numa escala de 0 a 20 valores tendo carácter eliminatório para candidatos que obtiverem classificação inferior a 9,5 valores.

### **2.2 AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA (AP)**

A avaliação psicológica visa avaliar, através de técnicas de natureza psicológica, aptidões, características de personalidade e competências comportamentais dos candidatos e estabelecer um prognóstico de adaptação às exigências do posto de trabalho a ocupar, tendo como referência o perfil de competências definido para o efeito.

A avaliação psicológica é valorada através das menções classificativas de Apto e Não Apto, tendo carácter eliminatório para os candidatos cuja avaliação recaia nesta última, ou que não compareçam à mesma.

**2.3 AVALIAÇÃO CURRICULAR (AC)** – Visa analisar a qualificação dos candidatos, designadamente a habilitação académica, formação profissional, experiência profissional e avaliação do desempenho. A classificação da avaliação curricular será obtida pela soma dos valores dos parâmetros a seguir indicados, sendo expressa numa escala de 0 a 20 valores, com valoração até às centésimas.

É aprovada a ficha de avaliação curricular, que constitui o **Anexo 3** da presente ata, dela fazendo parte integrante.

Na avaliação curricular serão considerados os seguintes parâmetros, com as seguintes valorações:

**2.3.1 Habilitação acadêmica (5 valores no máximo)**

- a) Titularidade de habilitação superior à do aviso (5 valores)
- b) Titularidade de habilitação pedida no aviso (4 valores)

**2.3.2 - Formação profissional (6 valores no máximo)**

A formação profissional, adquirida nos últimos 3 anos devidamente certificada ou comprovada, cujo conteúdo seja relevante para o desempenho do posto de trabalho será considerada.

**2.3.2.1 Formação profissional específica ao posto de trabalho (4 valores no máximo):**

As ações de formação que se relacionem diretamente com o conteúdo funcional do posto de trabalho, serão classificadas da seguinte forma:

- a) Sem formação ou ações que não possuam o número de horas (0 valores)
- b) Até 8 horas (1 valor)
- c) Superior a 8 horas e até 20 horas (1,5 valores)
- d) Superior a 20 horas e até 40 horas (2 valores)
- e) Superior a 40 horas e até 60 horas (3 valores)
- f) Superior a 60 horas (4 valores)

**2.3.2.2 Formação não específica ao posto de trabalho (2 valores no máximo):**

As ações de formação adquiridas nos últimos 3 anos, que não se relacionem diretamente com o conteúdo funcional do posto de trabalho, mas que ainda assim sejam passíveis de constituir uma mais-valia para o seu desempenho (e só estas), serão classificadas da seguinte forma:

- a) Sem formação ou ações que não possuam o número de horas (0 valores)
- b) Até 8 horas (0,5 valores)
- c) Superior a 8 horas e até 20 horas (1 valor)
- d) Superior a 20 horas (2 valores)

**2.3.3 Experiência profissional (6 valores no máximo)**

A experiência profissional será classificada tendo em conta a sua relevância e duração e será avaliada tendo por base a análise do CV e as declarações passadas pelos serviços onde o candidato exerce/exerceu funções.

A relevância da experiência profissional será objeto de apreciação e inclui toda e qualquer atividade diretamente relacionada com o conteúdo profissional do posto de trabalho e ainda aquela que embora não diretamente relacionada com o mesmo possa constituir uma mais-valia para o seu desempenho.

#### **2.3.3.1 Relevância da experiência profissional (2 valores no máximo):**

A experiência profissional, nas áreas consideradas relevantes para o posto de trabalho a preencher, adquirida nos últimos 5 anos, será classificada da seguinte forma:

- a) Experiência profissional na área funcional a concurso (2 valores)
- b) Experiência profissional fora da área funcional a concurso (1 valor)
- c) Sem experiência profissional (0 valores)

#### **2.3.3.2 Duração da experiência profissional (4 valores no máximo):**

- a) Experiência nas funções/atividades a concurso por um período superior a 2 anos (4 valores)
- b) Experiência nas funções/atividades a concurso por um período inferior ou igual a 2 anos (3 valores)
- c) Experiência nas funções/atividades, superior a 1 ano, fora da área a concurso (2 valores)
- d) Experiência nas funções/atividades inferior ou igual a 1 ano, fora da área a concurso (1 valor)
- e) Sem experiência profissional (0 valores)

#### **2.3.4 - Avaliação de desempenho (3 valores no máximo)**

Será calculada a média aritmética simples da avaliação de desempenho nas últimas 3 avaliações de serviço de acordo com a seguinte valoração para cada uma das classificações de desempenho obtidas:

- a) 0,000 a 1,999 (1 valor)
- b) 2,000 a 3,999 (2 valores)
- c) 4,000 a 5,000 (3 valores)

(Os candidatos sem vínculo, bem como os candidatos com vínculo de emprego público, mas sem avaliação, enquadram-se na primeira opção).

**2.4 ENTREVISTA DE AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS (EAC)** - Visa obter informações sobre comportamentos profissionais diretamente relacionados com as competências consideradas essenciais para o exercício da função. A classificação da entrevista de avaliação de

competências será obtida pela soma dos valores dos parâmetros seguir indicados, sendo expressa numa escala de 0 a 20 valores, com valoração até às centésimas.

No âmbito do presente procedimento concursal, com base na lista de competências constante da Portaria n.º 359-2013, de 13 de dezembro, onde se descreve o padrão médio exigível de desempenho, estabeleceu-se o seguinte perfil a avaliar no decorrer da entrevista:

1. **Planeamento e Organização (5 valores no máximo):** Capacidade para programar, organizar e controlar a sua atividade e projetos variados, definindo objetivos, estabelecendo prazos e determinando prioridades.
2. **Orientação para o Serviço Público (5 valores no máximo):** Capacidade para integrar no exercício da sua atividade os valores éticos e deontológicos do serviço público e do setor concreto em que se insere, prestando um serviço de qualidade orientado para o cidadão.
3. **Trabalho de Equipa e Cooperação (5 valores no máximo):** Capacidade para se integrar em equipas de trabalho de constituição variada e gerar sinergias através de participação ativa.
4. **Tolerância à Pressão e Contrariedades (5 valores no máximo):** capacidade para lidar com situações de pressão e com contrariedades de forma adequada e profissional.
5. **Análise de Informação e Sentido Crítico (5 valores no máximo):** Capacidade para identificar, interpretar e avaliar diferentes tipos de dados e relacioná-los de forma lógica e com sentido crítico.

Para o efeito, será elaborado um guião de entrevista composto por um conjunto de questões que visam avaliar a presença ou ausência de indicadores comportamentais relacionados com as competências elencadas.

A pontuação atribuída a cada uma das competências faz-se de acordo com a seguinte escala de valoração:

- Não apresenta ou apresenta apenas um dos comportamentos do padrão médio de competências (1 valor)
- Apresenta entre dois a três comportamentos do padrão médio de competências (2 valores)
- Apresenta na totalidade os comportamentos que definem o padrão médio da competência (3 valores)
- Apresenta o padrão médio e um dos comportamentos de superação (4 valores)
- Apresenta o padrão médio e pelo menos dois dos comportamentos de superação (5 valores).

A classificação final da entrevista de avaliação de competências resulta da aplicação da seguinte fórmula:

**Pontuação Final = (( $\sum$  (PO, OSP, TEC, TPC, AISC)) \* 20) / 25:**

**PO= Planeamento e Organização**

**OSP= Orientação para o Serviço Público**

**TEC= Trabalho de Equipa e Cooperação**

**TPC= Tolerância à Pressão e Contrariedades**

**AISC= Análise de Informação e Sentido Crítico**

Anexa-se à presente ata a ficha para registo da avaliação final da entrevista de avaliação de competências, **Anexo IV**

### **3. Sistema de Classificação Final**

**3.1.** A ordenação final dos candidatos que completem o procedimento, com aprovação em todos os métodos de seleção aplicados, é efetuada por ordem decrescente da média aritmética ponderada das classificações quantitativas obtidas em cada método de seleção, expressa numa escala de 0 a 20 valores (n.º 1 do artigo 23º da Portaria 233/2022 de 9 de setembro).

Assim sendo:

**CF= PC x 100%**

**3.2.** Para os candidatos que se encontrem na situação descrita na alínea B) do ponto 2 da presente Ata, a classificação final (CF) será obtida numa escala de 0 a 20 valores, considerando-se a valoração até às centésimas mediante a aplicação da seguinte fórmula:

**CF = AC x 70% + EAC x 30%**

Em que:

CF – Classificação final

PC – Prova de Conhecimento

AC – Avaliação curricular

EAC – Entrevista de Avaliação de Competências

**3.3.** Cada um dos métodos de seleção, bem como cada uma das fases que comportem, é eliminatório, sendo excluído do procedimento o candidato que tenha obtido uma valoração inferior a 9,5 valores num dos métodos ou fases, não lhe sendo aplicado o método ou fase seguintes e tenham obtido a menção de Não Apto na Avaliação Psicológica.

**3.4.** A avaliação psicológica não é considerada para aplicação da fórmula de classificação final.

3.5. Em situações de igualdade de valoração, aplica-se como método de desempate os critérios estabelecidos nas disposições legais vigentes.

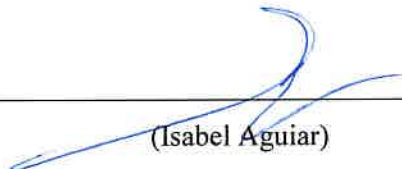
4. O júri deliberou ainda aprovar o modelo da prova de conhecimentos bem como os modelos das fichas de avaliação curricular e da entrevista de avaliação e competências que fazem parte integrante da presente Ata (Anexos I, II, III e IV, respetivamente), não acessíveis para consulta.

Assiste ao Júri a faculdade de exigir a qualquer candidato a apresentação de documentos comprovativos das declarações que efetuou sob compromisso de honra e das informações que considere relevantes para o procedimento. As falsas declarações prestadas pelos candidatos serão punidas nos termos da lei.

Nada mais havendo a deliberar, foi elaborada a presente ata que vai ser assinada pelos membros do júri presentes.

O Júri:

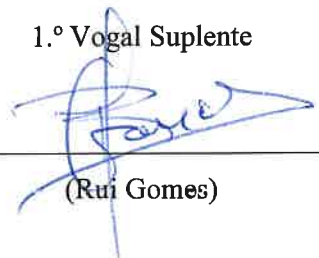
1.º Vogal Efetivo

  
\_\_\_\_\_  
(Isabel Aguiar)

2.º Vogal Efetivo

  
\_\_\_\_\_  
(João Godinho)

1.º Vogal Suplente

  
\_\_\_\_\_  
(Rui Gomes)

Anexos: os mencionados



**PROCEDIMENTO CONCURSAL COMUM PARA OCUPAÇÃO DE UM POSTO DE  
TRABALHO NA CARREIRA E CATEGORIA DE ASSISTENTE TÉCNICO PARA  
EXERCER FUNÇÕES NA UNIDADE DE TECNOLOGIAS E INFORMAÇÃO  
MULTIMÉDIA (VERTENTE MULTIMÉDIA) DA FACULDADE DE MEDICINA DA  
UNIVERSIDADE DE LISBOA**

**ANEXO I da Ata 1**

**Bibliografia e Legislação para a Prova de Conhecimento**

**Administração Pública:**

- Lei 35/2014, de 20 de junho, Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, na sua atual redação;
- Lei 66-B/2007, de 28 de dezembro, Sistema Integrado de Gestão e Avaliação na Administração Pública, na sua atual redação.

**Área de Organização Administrativa da Universidade de Lisboa e da Faculdade de Medicina:**

- Despacho Normativo n.º 14/2019, Diário da República, 2ª Série, n.º 90, de 10 de maio, e Despacho Normativo n.º 8/2020, Diário da República, 2ª Série, n.º 150, de 04 de agosto, Estatutos da Universidade de Lisboa;
- Despacho n.º 5323-A/2018, de 28 de maio, Estatutos da Faculdade de Medicina;
- Despacho n.º 12168-A/2021, Diário da República n.º 241/2021, 1º Suplemento, Série II, de 15 de dezembro de 2021, Regulamento Orgânico dos Serviços da Faculdade de Medicina da Universidade de Lisboa.

**Temas específicos da atividade para que é aberto o concurso:**

- <https://digilib.stekom.ac.id/ebook/view/INTRODUCTION-TO-MEDIA-PRODUCTION-THE-PATH-TO-DIGITAL-MEDIA-PRODUCTION>