

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202308/0551

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

Orgão / Serviço: Faculdade de Medicina da Universidade de Lisboa

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: Correspondente à posição e nível remuneratório detidos na entidade ou organismo de origem.

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

- a) Proceder ao registo dos atos respeitantes à vida escolar dos estudantes, organizando e mantendo atualizado o arquivo dos processos individuais e também a informação constante no sistema académico fénix;
- b) Instruir os requerimentos dos estudantes, com a informação necessária e proceder ao seu encaminhamento para efeitos de despacho e resposta;
- c) Prestar informações sobre as condições de ingresso, inscrição e frequência nos cursos Pós-graduados da Faculdade de Medicina;
- d) Efetuar as matrículas e inscrições nos cursos pós-graduados, cálculo de propinas e juros de mora;
- e) Receber, instruir e organizar os diversos processos de candidaturas;
- f) Receber, instruir e encaminhar os processos de creditações para efeitos de prosseguimento de estudos;
- g) Receber, instruir, informar e encaminhar os processos para os órgãos competentes para decisão;
- h) Elaborar estatísticas relativas aos estudantes, designadamente os solicitados pelos órgãos de gestão, pela Reitoria ou outras entidades.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de

Relação Jurídica:

- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Licenciatura

Grupo Área Temática

Área Temática Ignorada

Sub-área Temática

Área Temática Ignorada

Área Temática

Área Temática Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Faculdade de Medicina da Universidade de Lisboa	1	Avenida Professor Egas Moniz	Lisboa	1649028 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Técnico superior com competências e conhecimento da área académica e secretaria académica fénix da Universidade de Lisboa, com a ambição de integrarem uma equipa jovem e dinâmica.
Os/as candidatos/as devem ter gosto pela área académica, pelo contacto com estudantes e docentes, facilidade em comunicar e gosto por trabalho dinâmico.
Valorizam-se: A fluência em língua inglesa; o contacto profissional anterior com a área académica e conhecimentos de informática na ótica do utilizador (preferencialmente em Excel, Fénix, Renates).

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: candidaturasrh@medicina.ulisboa.pt

Contacto: candidaturasrh@medicina.ulisboa.pt

Data Publicitação: 2023-08-23

Data Limite: 2023-09-18

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

A candidatura deve ser apresentada, mediante requerimento dirigido ao Diretor da Faculdade de Medicina da Universidade de Lisboa, com menção expressa da modalidade de relação jurídica que detém, a categoria, a remuneração que auferir, e ainda o contacto telefónico e o endereço de correio eletrónico disponíveis. É necessário o envio de currículo profissional detalhado, e fotocópia dos documentos comprovativos da experiência profissional e formação profissional.
A candidatura deverá ser identificada com a menção "Recrutamento por Mobilidade Interna – Instituto de Formação Avançada" e poderá ser enviada por correio eletrónico para candidaturasrh@medicina.ulisboa.pt ou por correio registado, com aviso de receção e carimbo da data de expedição, até ao último dia do prazo para: Área de Recursos Humanos e Vencimentos, Faculdade de Medicina da Universidade de Lisboa, Av. ^a Prof. Egas Moniz, 1649-028 Lisboa.
