

2021 em Análise

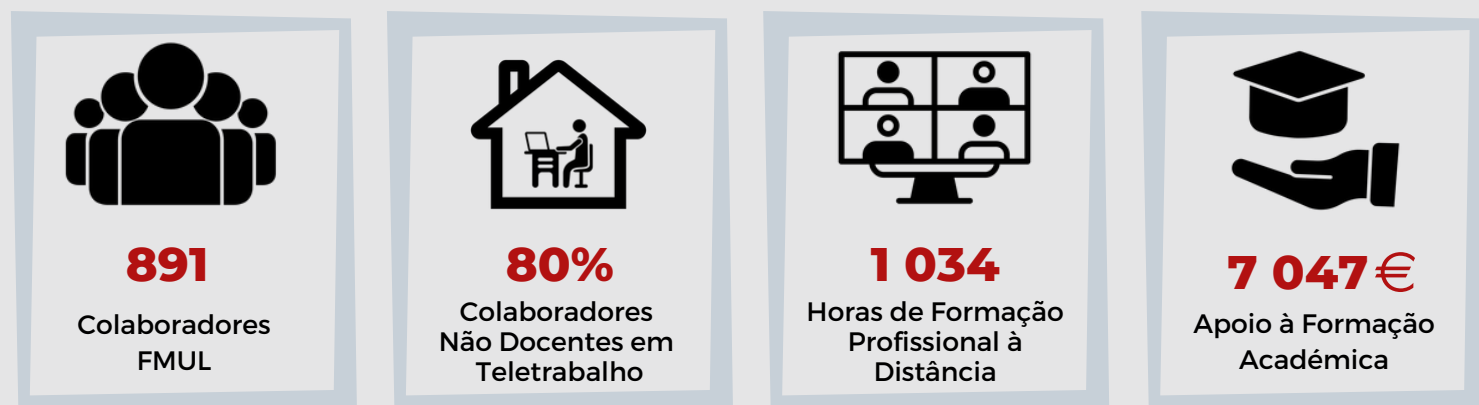
Organização e Modernização Administrativa (AE4)

A FMUL, ciente da importância dos vários tipos de recursos (humanos, físicos e financeiros) para assegurar a qualidade das atividades desenvolvidas, dos serviços prestados e de forma a fomentar a modernização administrativa (OE4), procurou: consolidar o seu Sistema Interno de Garantia da Qualidade (OO12); assegurar as condições para o regime misto de trabalho (presencial e teletrabalho) e para a formação à distância dos recursos humanos (OO13); e automatizar procedimentos, como o processamento de faturas (OO14). Neste sentido, destacam-se as seguintes ações:

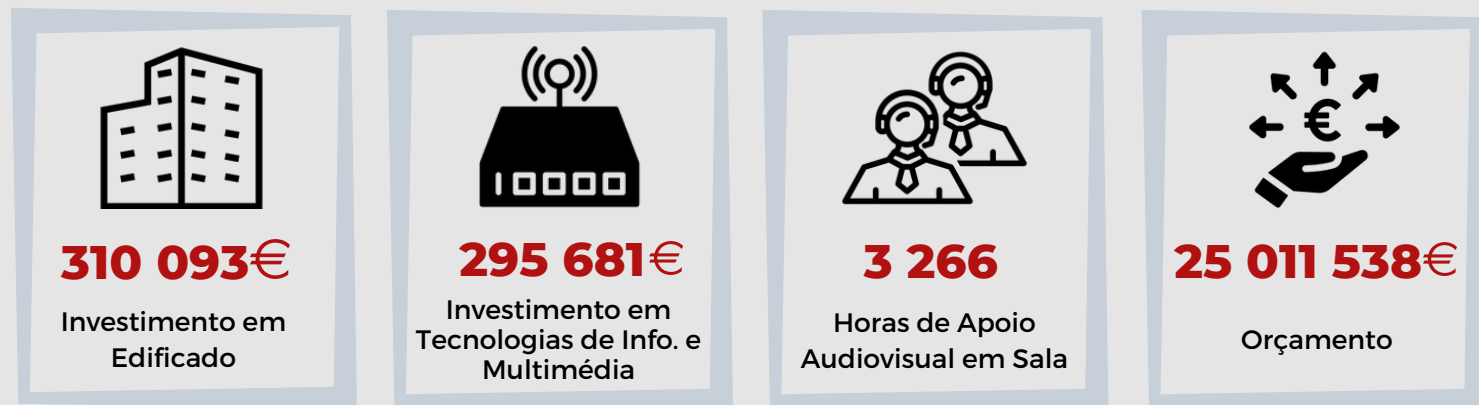


- Operacionalização dos Programas de Testagem COVID-19, de Vacinação contra a Gripe e de Medicina no Trabalho;
- Prossegução do regime de teletrabalho e do regime misto (presencial e teletrabalho);
- Elaboração do estudo "Impacto do Teletrabalho e do Regime Misto de Trabalho nos Colaboradores Não Docentes da FMUL";
- Promoção de ações de formação profissional, sobretudo em formato online;
- Investimento nas infraestruturas, instalações e equipamentos para garantir as condições ao nível do ensino, investigação, trabalho técnico-administrativo e serviços prestados;
- Aperfeiçoamento e aplicação de novas parametrizações nas plataformas FenixEdu, QuizOne e SAP;
- Implementação de melhorias nos procedimentos financeiros;
- Desenvolvimento do SIGQ-FMUL (produção de instrumentos, relatórios e outros documentos de apoio ao mesmo).

Recursos Humanos, Teletrabalho e Formação à Distância



Recursos Físicos, Tecnológicos e Financeiros



Segurança e Saúde no Trabalho | Medidas face à COVID-19

