



Gabinete de Apoio  
ao Estudante  
FMUL

## EDITAL

### SELEÇÃO DO ESTUDANTE-BOLSEIRO

### GABINETE DE APOIO AO ESTUDANTE (GAE) 2021/2022



#### Co-coordenação do Projeto Solvin' It

1 vaga

Encontra-se aberto o concurso para a atribuição de 1 vaga na co-coordenação do **projeto Solvin' It para um estudante a quem será atribuída uma bolsa financiada** pela Faculdade de Medicina da Universidade de Lisboa (FMUL).

#### Área de Trabalho

Gabinete de Apoio ao Estudante – GAE - Projeto Solvin' It - 2021/2022 – Área responsável pela gestão e supervisão do projeto.

#### Requisitos de Admissão

1. **Estudantes da FMUL** inscritos no Mestrado Integrado em Medicina (MIM) ou na Licenciatura em Ciências da Nutrição, no ano letivo 2020/2021;
2. **Não poderá integrar a Comissão Organizadora do Solvin' It** no ano letivo 2021/2022;
3. **Disponibilidade e flexibilidade horária durante o período letivo:**
  - a) Durante o período em que decorrem as sessões;
  - b) no primeiro semestre, 20 horas mensais das quais 12 horas dedicadas ao atendimento presencial (3 horas por semana), distribuídas entre dias úteis durante a manhã e a tarde para a resolução de dúvidas e esclarecimentos pontuais aos participantes do projeto. As restantes horas semanais serão dedicadas para o

desenvolvimento de trabalho e acompanhamento do projeto.

- c) no segundo semestre, 20 horas mensais das quais 8 horas dedicadas ao atendimento presencial (2 horas por semana), distribuídas entre dias úteis durante a manhã e a tarde para a resolução de dúvidas e esclarecimentos pontuais aos participantes do projeto. As restantes horas semanais serão dedicadas para o desenvolvimento de trabalho e acompanhamento do projeto.
- d) No início dos semestres atendendo à necessidade de reuniões adicionais com as regências, poderá vir a ser necessário o acréscimo de horas de trabalho, pelas quais haverá uma dispensa de realização de horas na época de exames, a acordar com a Coordenação da Bolsa.

- 4. **Não lhe ter sido atribuída anteriormente uma Bolsa, no âmbito do projeto a que se candidata**, financiada pela FMUL no âmbito do GAE;
- 5. **Bom espírito de trabalho em equipa, entreadjuada, responsabilidade e capacidades de liderança**;
- 6. **Boa capacidade de comunicação**, procurando garantir uma ponte estável e uma relação harmoniosa **entre os tutores, os monitores, a equipa da Comissão Organizadora do Solvin' It (COSI) e a equipa de Coordenação** ou quaisquer outros intervenientes no Projeto;
- 7. **Pensamento crítico, motivação e ideias** para novas ações de **dinamização e divulgação**.

### **São responsabilidades do Estudante-bolseiro as seguintes funções:**

- 1. **Planificar e coordenar** o trabalho dos elementos da COSI, em colaboração com o co-coordenador da Direção da Associação de Estudantes da Faculdade de Medicina de Lisboa (DAEFML);
- 2. Planificar logisticamente a introdução das **sessões Solvin' It** que integram as **sessões dedicadas aos estudantes do Mestrado Integrado em Medicina, da Licenciatura em Ciências da Nutrição e ainda a iniciativa dos pequenos grupos**, tendo em conta:
  - a. Número de Estudantes por sessão;
  - b. Número de Monitores por sessão;
  - c. Periodicidade das sessões;
  - d. Espaço onde decorrem as sessões;



Gabinete de Apoio  
ao Estudante  
FMUL

- e. Materiais didáticos necessários para as sessões.
3. Desenvolver iniciativas com vista à **formação pedagógica dos Monitores**, no âmbito do Workshop de Iniciação Pedagógica, em colaboração com o Departamento de Educação Médica (DEM) da FMUL, com o GAE e com o co-coordenador da DAEFML ou outras entidades externas à FMUL;
  4. **Organizar a distribuição dos estudantes** que demonstrem vontade em participar no projeto;
  5. Participação em **reuniões semanais** com os órgãos da FMUL responsáveis pela supervisão do projeto, nomeadamente o GAE, promovendo a articulação entre a COSI e a FMUL. e **quinzenais** com as entidades de coordenação (GAE e AEFML);
  6. Realização de **atendimento ao público**, na sala 71 do Instituto de Medicina Preventiva e Saúde Pública da Faculdade de Medicina de Lisboa ou outro que venha a designar, a realizar nos termos do ponto 3 dos requisitos de admissão;
  7. Manutenção do **Arquivo do Solvin' It** com o intuito de coletar a informação que faça parte da Memória Institucional;
  8. Desenvolvimento de **ações** no âmbito do GAE como:
    - a. Cooperação no desenvolvimento das diversas atividades desenvolvidas no âmbito do GAE, nomeadamente eventuais colaborações promovidas com o Projeto Mentoring e do Mentoring 2.0.
  9. **Elaboração de um relatório final de bolsa** com uma avaliação crítica do trabalho efetuado ao longo do ano em que foi bolseiro do Projeto.

## Tratamento e Proteção de dados

1. Todos os dados recolhidos no âmbito do projeto (questionários, formulários de inscrição e de avaliação, entre outros) serão da responsabilidade da Faculdade de Medicina da Universidade de Lisboa e dos seus parceiros na coordenação do Projeto, nomeadamente a AEFML, constando esta informação em todos os documentos em que haja tratamento de dados.
2. Nos termos da lei aplicável, é compromisso da FMUL e dos seus parceiros manter os referidos dados exatos e atualizados, sendo facultado ao declarante o direito de acesso, retificação, oposição, apagamento ou “direito a ser esquecido”, limitação, bem como o direito



Gabinete de Apoio  
ao Estudante  
FMUL

a retirar o consentimento e portabilidade dos seus dados pessoais nos termos legais aplicáveis, através do endereço eletrónico [gab.estudante@medicina.ulisboa.pt](mailto:gab.estudante@medicina.ulisboa.pt).

3. A FMUL garante ainda que os dados não serão cedidos nem acessíveis a terceiros não autorizados, salvo quando tal for necessário para o cumprimento de obrigações legais e que serão eliminados assim que cesse a condição inerente à presente autorização.

### Local de Trabalho

Sala 71 do Instituto de Medicina Preventiva e Saúde Pública da Faculdade de Medicina de Lisboa ou outro local a designar.

### Duração da bolsa

A bolsa iniciar-se-á no decurso dos meses de julho e agosto com uma duração máxima de 12 meses, sem renovação, existindo um mês de transição e formação a decorrer em data a acordar (julho/ agosto).

### Suspensão/Cessação/Resolução da Bolsa

1. Por opção e pedido do próprio, após apresentação de justificação escrita junto da coordenação, desde que apresentada até ao final do primeiro semestre e ainda a qualquer momento por motivos imperiosos de saúde ou familiares.
2. Pela coordenação e supervisão da bolsa por parte do GAE, após comunicação e *feedback* da AEFML, a qualquer momento, de forma justificada escrita, no caso de incumprimento de forma continuada das responsabilidades definidas no presente edital ou outras tarefas acordadas e atribuídas ao longo da execução do projeto.
  - a. Para efeito do ponto anterior e antes da comunicação final de incumprimento, o GAE emitirá um pré-aviso de suspensão, de forma justificada escrita, permitindo que haja um momento de retratação ou redefinição das tarefas.
3. Caso se verifique alguma das situações mencionadas nos pontos 1 e 2 é selecionado um novo estudante bolseiro, de entre os estudantes que integrem a Comissão Organizadora (CO-Ment) sob proposta da mesma e cujo parecer final será concretizado pelo GAE e pelo Presidente da AEFML.



FACULDADE DE  
**MEDICINA**  
LISBOA



**Gabinete de Apoio  
ao Estudante**  
FMUL



associação de estudantes da faculdade  
de medicina de lisboa

4. O estudante selecionado nos termos do número anterior deverá assinar novo acordo de colaboração em substituição e realizar todas atividades previstas ou que se venham a desenvolver no âmbito do projeto até ao final do período para o qual é atribuída a Bolsa.

### Valor do subsídio de manutenção mensal

O montante da bolsa corresponde a 125€ (cento e vinte e cinco euros), sendo o pagamento efetuado pela Tesouraria da AEFML, junto do estudante Bolseiro, após atribuição de bolsa da FMUL.

### Métodos de seleção

A avaliação dos candidatos, na primeira fase, será baseada nos seguintes critérios:

1. **Currículo** (referindo o conhecimento sobre o Projeto ou noutras experiências que possam ser importantes para o mesmo - 20%).
2. **Carta de motivação** (10%), onde deve constar obrigatoriamente:
  - a. Os motivos da candidatura;
  - b. As suas competências para a posição a que se está a candidatar;
  - c. As lacunas que o candidato identifica no projeto e na função que espera desempenhar.
3. Preenchimento de **formulário** (30%) **composto por**:
  - a. **Indicação de quais as Bolsas (Mentoring/Mentoring 2.0 e/ou Solvin' It e/ou Responsabilidade Social)** a que se está a candidatar;
  - b. Resolução de situações-problema.
4. Durante esta primeira avaliação será garantido o anonimato dos candidatos. Na qual os critérios 1 e 2 serão avaliados pela FMUL enquanto o critério 3 será pelo Departamento de Pedagogia e Educação Médica da AEFML.
5. Os **5** candidatos melhor classificados nos pontos anteriores serão sujeitos a **Entrevista**, a qual terá um peso de 40% na ponderação final e decorrerá de 12 a 22 de julho.
  - a) Esta entrevista abordará as informações fornecidas pelos candidatos no processo de candidatura, nomeadamente as suas ideias relativamente ao projeto e quais as soluções encontradas para situações hipotéticas, que simulam algumas das situações com as quais enquanto membro e co-coordenador do projeto se poderá ver confrontado. Será ainda realizada uma avaliação das suas competências em



FACULDADE DE  
MEDICINA  
LISBOA



Gabinete de Apoio  
ao Estudante

FMUL



associação de estudantes da faculdade  
de medicina de lisboa

comunicação e apresentação.

## Composição do júri de seleção

### Elemento Efetivos:

- a) Ana Rita Sobral - GAE;
- b) Presidente da AEFML.

### Elementos convidados:

- a) Caso se justifique poderão ser convidados a participar outros elementos designadamente, o bolseiro Solvin'it do ano anterior (sem direito de voto, como membro consultivo) ou outros elementos parceiros de cada uma das áreas intervencionadas pela bolsa em causa.

### Elementos Suplentes:

- a) 1 Membro da AEFML indicado pelo Presidente da AEFML.

## Forma de notificação dos resultados

Todos os candidatos inscritos serão notificados do resultado da avaliação para o *e-mail* indicado no formulário de candidatura.

## Prazo de Candidatura e forma de apresentação das Candidaturas

1. O período de candidaturas encontra-se aberto de 21 de junho a 4 de julho, com entrevistas a decorrer de 12 a 22 de julho.
2. O currículo e a carta de motivação deverão ser enviados para [gab.estudante@medicina.ulisboa.pt](mailto:gab.estudante@medicina.ulisboa.pt), identificando o concurso de bolsa a que se candidata.
3. Para o preenchimento do formulário deverá aceder-se através deste [link](#).

## Dúvidas e Omissões

Quaisquer dúvidas e omissões resultantes da aplicação deste edital serão resolvidas pelos elementos efetivos do júri e deverão ser enviadas para o email supra indicado.