



1. Período em Avaliação: biénio 2019/2020

2. Objetivos estratégicos:

Os objetivos estratégicos traduzem as grandes linhas de acção da Instituição, de acordo com a sua Missão e Visão, têm carácter plurianual com concretização anual em objetivos operacionais. Os objetivos estratégicos da Faculdade de Medicina da Universidade de Lisboa para 2019/2020 têm uma lógica de coerência com o Programa de Atividades:

OE 1 – Garantir um Ensino de Excelência

OE 2 – Promover a Inovação e a Investigação Científica

OE 3 – Dinamizar a Internacionalização e as Relações Externas

OE 4 – Fomentar a Modernização Administrativa

Os objetivos estratégicos deverão estar incluídos das fichas de avaliação dos colaboradores na secção 1. “Objetivos da Unidade”

3. Objetivos transversais:

No processo SIADAP 3 para o período de avaliação de 1 de Janeiro de 2019 a 31 de Dezembro de 2020, são definidos dois objetivos comuns e transversais às carreiras de Técnico Superior e Assistente Técnico, não passíveis de alteração por parte de avaliados e avaliadores, como forma de distinguir actuações e comportamentos (**ver tabela**)

Se por motivos alheios ao colaborador não for possível a participação nas actividades/grupos de trabalho, contemplados num dos Objetivos transversais, o objetivo não será considerado para a avaliação, ficando o coordenador da Unidade responsável por dar conhecimento dessa situação na altura da avaliação. Poderão constituir, entre outros, motivos para não avaliação deste objetivo e portanto dar origem a uma redistribuição de pontuação:

- a. Ausência prolongada do colaborador por motivo de doença ou gozo de licença;
- b. Impossibilidade identificada pelo próprio avaliador em garantir a sua participação, por dificuldades em assegurar em permanência as tarefas desenvolvidas na sua área de coordenação;
- c. Ausência de projetos específicos na área funcional do colaborador.

4. Restantes Objetivos:

Os objetivos individuais (não transversais) deverão ser em número suficiente de modo a que, conjugados com os objetivos transversais, não sejam inferiores a 3 (três) nem superiores a 7 (sete).

5. Pessoal da Carreira de “Assistente Operacional”:

Para o pessoal da Carreira “Assistente Operacional” a avaliação deverá basear-se unicamente no parâmetro “Competências”. A sua escolha, em número não inferior a 8, deverá ter por base as competências listadas para o Grupo de Pessoal Operário e Auxiliar, sendo que constitui carácter obrigatório a selecção da competência “realização e orientação para resultados”.

OBJETIVOS TRANSVERSAIS - 2019_2020

Objetivo Transversal	Carreira	Objetivo	Forma	N Atinge	Atinge	Supera	Período	Indicador	Descrição do Indicador
Participação em Grupos de Trabalho e/ou Projetos	Técnico Superior	Participar, quando solicitado individualmente ou por iniciativa própria, em grupos de trabalho e/ou projetos no âmbito da sua Unidade Funcional, da FMUL ou da UL	N/A	<3	3 a 4	> 4	Bienal	Registo dos grupos de trabalho e/ou projetos em que participa, no período de avaliação (2 anos)	Por grupo de trabalho e/ou projetos entendase a organização e planeamento de atividades ou ações que visam a promoção da instituição ou a melhoria dos processos de trabalhos. São exemplo, o Dia do candidato; Semana das Inscrições; entre outros
	Assistente Técnico	Participar, quando solicitado individualmente ou por iniciativa própria, em grupos de trabalho e/ou projetos no âmbito da sua Unidade Funcional, da FMUL ou da UL	N/A	<2	2 a 3	> 3	Bienal	Registo dos grupos de trabalho e/ou projetos em que participa, no período de avaliação (2 anos)	
Apresentação Propostas de Melhoria	Técnico Superior	Apresentar propostas de eficácia na melhoria dos processos administrativos, na redução de execução de tarefas ou redução de custos globais	Escrito	<3	3 a 5	> 5	Bienal	Registo propostas válidas apresentadas no período de avaliação (2 anos);	Consideram-se válidas as propostas apresentadas nos seguintes termos: (1) Quando remetidas por e-mail para o responsável da Unidade Estrutural onde desempenha funções com conhecimento da coordenação de área quando esta exista; (2) Com a respetiva fundamentação da eficácia e mais-valias.
	Assistente Técnico	Apresentar propostas de eficácia na melhoria dos processos administrativos, na redução de execução de tarefas ou redução de custos globais	Escrito	<2	2 a 3	> 3	Bienal	Registo propostas válidas apresentadas no período de avaliação (2 anos);	