

APOIO À INSCRIÇÃO NO PROGRESS TESTING

1. Aceder à plataforma Fénix
2. Selecionar o separador **Candidato**
3. Selecionar **Criar** na opção **Progress testing**



The screenshot shows the 'Candidato' tab selected in the top navigation bar. The main content area displays 'Candidaturas abertas' with a table of available candidatures. The 'Criar' button for the 'Progress Testing' row is circled in blue.

Período Lectivo	Candidatura	Fase	Datas	
2018/2019	Admissão Provas Mestrado	Geral	📅 14-01-2019 10:00 📅 31-12-2019 23:59	Criar
2019/2020	Estudante Internacional 2019-2020	1ª Fase	📅 04-02-2019 16:00 📅 22-03-2019 23:59	Criar
2018/2019	Programa Doutoral CAML	Geral	📅 21-03-2018 9:00 📅 31-03-2019 17:00	Criar
2018/2019	Progress Testing	Progress Testing	📅 15-03-2019 0:00 📅 08-04-2019 23:59	Criar

4. Selecionar **Criar**



The screenshot shows the 'Criar Candidatura' page for '2018/2019 - Progress Testing'. The 'Criar' button is circled in blue.

[Voltar](#)

Progress Testing [Criar](#)

MUITO IMPORTANTE: Não edite os seus dados pessoais e não os altere

Detalhes

Operações

Candidato

Fase

Progress Testing

Data de Candidatura



Estado

Inscrição

Inscrição Confirmada

8. Selecionar
Inscrição confirmada

5. Selecionar **Inscrição**

Monitorização de Processo

Dados ~~Pessoais~~



Inscrição

Data do Progress testing (21 de março de 2020)

⊕ A questão Ano curricular do aluno: é obrigatória.

Separador disponível desde "Inscrição" por anaferreira17 em 04-02-2020 13:01

Pretende inscrever-me no Progress Testing na data indicada. *

Inscrever



6. Selecionar **Inscrever**

Ano curricular do aluno: *

1º ano

2º ano

3º ano

4º ano

5º ano

6º ano

7. Selecionar **Ano Curricular**

