

## Formulário de Descrição de Função

Divisão/Departamento	ÁREA DE INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS E TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO		
Localização	PISO 0 – GESTÃO EDIFÍCIO EGAS MONIZ		
Unidade	Unidade de Instalações, Equipamentos e Logística		
Reporta a:	Isabel Aguiar	<i>Título</i>	Diretor de Serviços
Categoria	Obs.	Tipo de Categoria: <input checked="" type="checkbox"/> Técnico Superior <input type="checkbox"/> Coordenador Técnico / Chefe de Equipa Multidisciplinar <input type="checkbox"/> Assistente Técnico <input type="checkbox"/> Assistente Operacional <input type="checkbox"/> Estagiário	Habilitações: <input type="checkbox"/> 9º ano de escolaridade <input type="checkbox"/> 12º ano de escolaridade <input checked="" type="checkbox"/> Licenciatura <input type="checkbox"/> Pós-graduação <input type="checkbox"/> Mestrado

### DESCRIÇÃO GERAL

#### Apoio aos órgãos de Gestão em matéria de gestão de instalações

1. Apoio técnico na utilização dos espaços
  - Zelar pelo cumprimento de regulamentos e normas de utilização, apresentando propostas de inovação,
  - Gestão de acessos, incluindo parque de estacionamento,
  - Elaboração de informações de apoio à decisão,
  - Recolha, análise e elaboração de relatórios de gestão,
  - Gestão de bases de dados direccionadas para o bom funcionamento de instalações e equipamento,
  - Apoio técnico na elaboração de propostas de inovação.
2. Gestão de instalações em matéria de higiene e segurança
  - Manutenção de manuais de segurança,
  - Zelar pelo cumprimento das normas legais aplicadas à utilização do espaço

#### Apoio à Coordenação dos serviços de limpeza e higiene das instalações

1. Acompanhamento da execução de Contrato,
2. Organização da prestação do serviço,
3. Supervisão de equipas de limpeza,
4. Realização de auditorias à qualidade do serviço prestado.

#### Apoio à Coordenação dos serviços de segurança

1. Acompanhamento da execução de Contrato,
2. Organização da prestação do serviço,
3. Supervisão de equipas de segurança,
4. Realização de auditorias à qualidade do serviço prestado.

#### Apoio à Coordenação dos Serviços Manutenção de Espaços Verdes

1. Acompanhamento da execução de Contrato,
2. Organização da prestação do serviço,
3. Realização de auditorias à qualidade do serviço prestado.

#### Apoio à Gestão de Contratos

1. Acompanhamento da execução de Contrato de manutenção de edificado
2. Gestão e Manutenção de cronograma de intervenção de equipas
3. Contacto direto com as várias empresas contratadas,
4. Realização de auditorias de avaliação da qualidade dos serviços prestados.

Divisão/Departamento	ÁREA DE INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS E TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO		
Localização	PISO 0 – GESTÃO EDIFÍCIO EGAS MONIZ		
Unidade	Unidade de Instalações, Equipamentos e Logística		
Reporta a:	Isabel Aguiar	<i>Título</i>	Diretor de Serviços

#### REQUISITOS DE EXPERIÊNCIA DE TRABALHO

- Formação na Área de Saúde e Segurança no Trabalho
- Conhecimentos de informática ao nível do utilizador;
- Conhecimentos da legislação relativa à Contratação Pública;
- Conhecimentos de legislação relativa à utilização de Edifícios Públicos

#### REQUISITOS DE HABILITAÇÕES

- Licenciatura