



## Trabalhador-Estudante (Dependente)

**Nome do aluno** (completo): \_\_\_\_\_

**Nº Aluno:** \_\_\_\_\_ **Ano Curricular.:** \_\_\_\_\_ **Ano Lectivo** \_\_\_\_\_

### REQUERIMENTO:

Requer o estatuto de **trabalhador-estudante** nos termos da **Lei n.º 105/2009** de 14 de Setembro, da **Lei n.º 7/2009 de 12 de Fevereiro** e do definido por **Despacho n.º 33/2013** do Director da FMUL.

Para esse efeito, anexa a este requerimento os seguintes documentos:

- Declaração da entidade empregadora (de acordo com o exigido no Despacho n.º 33/2013)
- Fotocópia do último recibo de vencimento
- Horário de trabalho (obrigatório para as situações de pedido de alteração de horário das aulas práticas)
- Fotocópia da última declaração fiscal entregue

**Nota importante:** Este requerimento será indeferido em caso da não entrega da totalidade dos documentos solicitados.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura do aluno: \_\_\_\_\_

### RESERVADO AOS SERVIÇOS:

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Recebido por: \_\_\_\_\_

### DESPACHO:

Deferido? Sim  Não

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**O Director Executivo**

\_\_\_\_\_  
(Luís Pereira)