

FAQ'S

Formação

**A ACÇÃO DE FORMAÇÃO
NÃO TEM CUSTOS PARA
A FMUL.**

O QUE DEVO FAZER?

Núcleo de Recursos Humanos/Formação
Ext 44151
formacaofmul@fm.ul.pt

- O colaborador deverá preencher a Ficha de Inscrição em Formação Profissional, onde lhe é solicitada uma pequena exposição sobre a relevância da formação para o seu desempenho ou desenvolvimento profissional. Deverá ainda anexar o Programa da Acção de Formação.
- A Ficha deverá ser assinada pelo Coordenador/Director de Unidade e enviada, juntamente com os restantes documentos a/c de Núcleo de Recursos Humanos/formação, no piso 3 dos Serviços Centrais da FMUL, ou por email para formacaofmul@fm.ul.pt
- Após autorização do seu Coordenador/Director o colaborador poderá inscrever-se na Acção de Formação pretendida, seguindo as regras da entidade promotora da acção.