

FAQ'S

Formação

A Acção de Formação tem custos para a FMUL

Como devo proceder?

Núcleo de Recursos Humanos/Formação
Ext 44151
formacaofmul@fm.ul.pt

- Deverá preencher a Ficha de Inscrição em Formação Profissional,
- Anexe o Programa da Acção de Formação e junte um documento proveniente da entidade promotora da formação, onde conste o valor/custo da formação (programa com o preço, orçamento, etc).
- A Ficha deverá ser assinada pelo Coordenador/Director de Unidade e enviada, juntamente com os restantes documentos para o Núcleo de Recursos Humanos/Formação, no piso 3 dos Serviços Centrais da FMUL, ou por email para recursoshumanos@fm.ul.pt
- Deverá aguardar que o Núcleo de Recursos Humanos/formação o notifique da decisão/validação por parte dos Serviços Centrais, nomeadamente em matéria de cabimento financeiro, necessário à frequência da acção de formação.
- Após a validação positiva da parte da FMUL, o colaborador deverá inscrever-se na acção de formação pretendida, seguindo as regras da entidade promotora da acção.
- Por último deverá enviar comprovativo da inscrição para os Recursos Humanos.